

**УКРАЇНА**

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **56 сесія 7-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25.04.2019 Мукачево №1388**

**Про затвердження Бюджетного**

**регламенту Мукачівської міської ради**

З метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до п 10 ч. 1 ст. 7 Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (протокол №64 від 24.04.2019 р.), керуючись ст. 25 та ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Мукачівська міська рада вирішила :

1. Затвердити Бюджетний регламент Мукачівської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету та соціально – економічного розвитку Мукачівської міської ради.

**Міський голова А. Балога**

 Додаток

до рішення 56 сесії Мукачівської міської ради «Про затвердження Бюджетного регламенту Мукачівської міської ради»

від 25.04.2019 року №**1388**

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Бюджетний регламент Мукачівської міської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо прогнозу, складання, розгляду, затвердження, виконання місцевого бюджету (включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет), звітування про його виконання.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Мукачівською міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3**.** Стадії бюджетного процесу:

* 1. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників місцевого бюджету на середньостроковий період, які є основою для складання місцевого бюджету).
	2. Складання проекту місцевого бюджету (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Мукачівської міської ради про місцевий бюджет).
	3. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет (включає розгляд проекту місцевого бюджету постійними комісіями Мукачівської міської ради та прийняття рішення про місцевий бюджет на сесії Мукачівської міської ради.
	4. Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).
	5. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Мукачівської міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).
1. Бюджетний регламент містить бюджетний календар, згідно додатку.

Секретар міської ради І. Маняк

Додаток

 до Бюджетного регламенту

 Мукачівської міської ради

**Бюджетний календар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| І. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього.(Стаття 75-1 БКУ\*\*). | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету.
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 15 травня\* |
| 1. Доведення до головних розпорядників коштів інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу місцевого бюджету.
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 01 червня\* |
| 1. Надання фінансовому управлінню:
* прогнозних показників економічного і соціального розвитку території;
* попереднього прогнозу доходів місцевого бюджету.
 | Відділ економіки виконавчого комітету Мукачівської міської ради; Мукачівське управління ГУ ДФС в Закарпатській області | до 20 червня\*  |
| 1. Формування показників

прогнозу місцевого бюджету | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до кінця червня місяця\* |
| 1. Доведення до головних

розпорядників коштів (ГРК) орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 05 липня\* |
| 1. Здійснення аналізу пропозицій ГРК до прогнозу місцевого бюджету та проведення погоджувальних нарад з ГРК
 |  Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради, ГРК | до кінця липня місяця\* |
| 1. Подання до Виконавчого комітету Мукачівської міської ради прогнозу місцевого бюджету
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 15 серпня  |
| 1. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету
 |  Виконавчий комітет Мукачівської міської ради | до 01 вересня |
| 1. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із Пояснювальною запискою до Мукачівської міської ради
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 06 вересня (граничний термін) |
| 1. Розгляд питання щодо

Прогнозу місцевого бюджету на сесії Мукачівської міської ради. | Мукачівська міська рада |  до 01 жовтня\* |
| ІІ. Складання проекту місцевого бюджету (стаття 75 БКУ). | 1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Мукачівської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).
 | Відділ економіки виконавчого комітету Мукачівської міської ради та управління комунальної власності та архітектури виконавчого комітету Мукачівської міської ради | протягом січня-червня  |
| 1. Доведення до ГРК прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від МФУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | друга половина серпня |
| 1. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту місцевого бюджету (створення робочої групи, визначення термінів подання матеріалів, тощо).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради |  до 01 вересня\* |
| 1. Розроблення та доведення до ГРК інструкції з підготовки бюджетних запитів.
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 01 жовтня\* |
| 1. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому управлінню у встановлені ним терміни.
 | ГРК | протягом жовтня місяця |
| 1. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту місцевого бюджету.
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | друга половина жовтня місяця |
| 1. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ).
 | Робоча група | жовтень -листопад  |
| ІІІ. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет. | 1. Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет і його подання до виконавчого комітету Мукачівської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 20 листопада |
| 1. Схвалення проекту рішення про місцевий бюджет (стаття 76 БКУ).
 | Виконавчий комітет Мукачівської міської ради | до 25 листопада |
| 1. Подання проекту рішення про місцевий бюджет до Мукачівської міської ради.
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 27 листопада |
| 1. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Мукачівської міської ради.
 | ГРК | не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Мукачівській міській раді проекту рішення про місцевий бюджет |
| 1. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет на сесії Мукачівської міської ради та затвердження місцевого бюджету (стаття 77 БКУ).
 | Мукачівська міська рада | до 25 грудня включно |
| 1. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської радиМукачівська міська рада | двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України  |
| 1. Подання до відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Мукачівської міської ради для оприлюднення рішення про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена Мукачівською міською радою (стаття 28 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про місцевий бюджет |
| IV.Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет | 1. Доведення до ГРК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет |
| 1. Надання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228).
 | ГРК | визначається фінансовим управлінням |
| 1. Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до органу Казначейства (граничний термін - 25 січня, у разі прийняття бюджету – 25 грудня) (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ №938).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет |
| 1. Доведення до ГРК витягів із розпису місцевого бюджету (п 5.2 Порядку, Наказ №938 та п.31 Порядку, Постанова КМУ №228).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет |
| 1. Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису місцевого бюджету (якщо не затверджено місцевий бюджет). Доведення до ГРК витягів із тимчасового розпису (п.3.8 Порядку, Наказ №938).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 30 грудня |
| 1. Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ №938).
 | ГРК та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу | протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису місцевого бюджету |
| 1. Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспорту бюджетної програми (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836).
 | ГРК | протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про місцевий бюджет |
| 1. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228).
 | Розпорядники коштів | протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету |
| 1. Подання органам казначейства:

- кошторисів на інших бюджетних документів;- планів використання бюджетних коштів.(абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ №938). | Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів | протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів |
| 1. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | протягом квітня-травня |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього | 1. Надання фінансовому управлінню:
* місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ №36);
* звіту про бюджетну заборгованість (Розділ ІІІ Інструкції, Наказ №36);
* квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ №36);
* річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ №36).
 | Орган Казначейства | щомісяця до 10-го числамісяця наступного за звітнім періодомщомісяця до 23-го числамісяця наступного за звітнім періодомщокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітнім періодомвизначається фінансовим управлінням |
| 1. Надання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу №836).
 | ГРК | у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності |
| 1. Подання до відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Мукачівської міської ради для опублікування інформації:
* про виконання місцевого бюджету за підсумками року у газеті, що визначена Мукачівською міською радою;
* про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 01 березня |
| 1. Подання до відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Мукачівської міської ради для опублікування інформації на сайті Мукачівської міської ради(стаття 28 БКУ):
* паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм;
* звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;
* результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період.
 | ГРК | протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документівпротягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітностіу двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності |
| 1. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | січень-лютий |
| 1. Подання до Мукачівської міської ради (стаття 80 БКУ):

– квартального звіту про виконання місцевого бюджету;– річного звіту про виконання місцевого бюджету.  | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради | до 01 червнядо 01 серпнядо 01 грудня до 01 березня |
| 1. Надання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу №836).
 | ГРК | протягом 30 – ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми |
| 1. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).
 |  ГРК | до 15 березня  |
| 1. Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ).
 | Фінансове управління виконавчого комітету Мукачівської міської ради, ГРК | до 20 березня  |
| 1. Перевірка річного звіту та його затвердження Мукачівською міською радою (стаття 80 БКУ).
 | Мукачівська міська рада | протягом березня  |

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

\*\* відповідно застосовуються з 1 січня 2020 року - [пункт 49](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n3541) розділу VI Бюджетного кодексу України.

Секретар міської ради І. Маняк