

Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

Державна інспекція архітектури та містобудування України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ , перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ .
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката за формою встановленого зразка.

	послуги, а також вимоги до них	2. Акт готовності об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка. 3. Документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю».
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39. Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів». Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»».
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать: із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб; із значними (СС3) наслідками – 5,2 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня подання документів.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Невідповідність об'єкта проєктній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм і правил, у тому числі щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. 4. Невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката або відмова у його видачі.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Після подання заяви на видачу сертифікату її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про видачу сертифікату або відмову у видачі також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно сертифікат буде видано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в електронний кабінет буде направлено електронну копію сертифікату або відмови у видачі видачі сертифікату. Перевірити реєстрацію сертифікату можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
14.	Примітка	<p>За результатами розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію об'єкта та видачі сертифіката, складається довідка, яка виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності. Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації видачі сертифіката.</p> <p>Рішення про відмову у видачі сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі автоматично програмними засобами у день його прийняття. Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для видачі сертифіката.</p>