

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09 2021 № 109

### Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8 <sup>-00</sup> до 17 <sup>-00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>-00</sup> до 15 <sup>-45</sup> , перерва з 12 <sup>-00</sup> до 12 <sup>-45</sup> .
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 13 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за формою встановленого зразка (далі – повідомлення).

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Примітка	У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального

часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Інформація про повноваження адміністративної посади із повноваженнями щодо виконання робіт

(повноваження щодо виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації, виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації, виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації)

Інформація про повноваження адміністративної посади

1	Міністерство будівництва, територіального розвитку та інфраструктури України (ДІАМ), м. Київ, Бульвар Іллі Українці, 26, 01133	Міністерство будівництва, територіального розвитку та інфраструктури України
2	Понеділок - вівторок з 8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 12:00, субота з 12:00 до 15:00	Інформація щодо робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації
3	Телефон (Київ): адреса електронної пошти та веб-сайт будівництва: www.diam.gov.ua, office@diam.gov.ua, телефон: +380 (44) 357-30-72	Телефон (Київ), адреса електронної пошти та веб-сайт будівництва
Інформація про повноваження адміністративної посади		
4	Закон України «Про регулювання містобудівного планування територій та територіального розвитку»	Закон України
5	Положення про виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації, виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації, виконання робіт із будівництва об'єктів будівництва, які не підлягають державній реєстрації	Акти Кабінету Міністрів України
Умови отримання адміністративної посади		
6	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено об'єкт, відповідальність за виконання робіт несе інший замовник, який виконує роботи, або відповідальність за виконання робіт несе інший замовник, який виконує роботи, або відповідальність за виконання робіт несе інший замовник, який виконує роботи	Питання для отримання адміністративної посади