



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

А.Балога

2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**« Присвоєння/зміна поштової адреси у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна
(назва адміністративної послуги)**

Відділ архітектури та містобудування
управління міського господарства Мукачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Мукачево, пл.Духновича Олександра,2, кабінет 69
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 8.00 до 16.50 Перерва з 12.30 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (03131) 2-23-74
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року №3038
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів “Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна” від 07.07.2021 №690 Постанова Кабінету Міністрів “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” від 25.12.2021 №1127
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава одержання адміністративної послуги	<p>для</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміни в адміністративно-територіальному устрої (у тому числі зміна назви області, району, населеного пункту); - зміна назви вулиці, її об'єднання та поділ; - зміна назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта; - об'єднання, поділ закінчених будівництвом об'єктів, виділення частки із закінченого будівництвом об'єкта (з урахуванням вимог <u>пункту 2</u> частини третьої цієї статті); - упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна у визначених цим Законом випадках та в інших випадках, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно); - документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності; - документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності; - технічний паспорт на новостворені об'єкти нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності; - висновок щодо можливості поділу, об'єднання або виділення із зазначенням рекомендованої адреси - документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, державний акт на право власності на земельну ділянку); - витяг з ДЗК на земельну ділянку

		<ul style="list-style-type: none"> - довідка із старостинського округу щодо рекомендованої адреси (для сіл Мукачівської ТГ) - копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням; - копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи надаються особисто замовником або через уповноважену особу.</p> <p>У разі коли документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до <u>Закону України</u> "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус".</p> <p>У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У відповідності до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року №3038
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакета документів; - виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; - подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником; - подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання	

	адміністративної послуги	Видача рішення про присвоєння поштової адреси
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання документу здійснюється у приміщенні “Центру надання адміністративних послуг” особисто замовником або через уповноважену особу
16.	Примітка	

В.о. начальника відділу архітектури
та містобудування управління
міського господарства Мукачівської міської ради



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Я.Майданевич", is written over the stamp.

Я.Майданевич