**ОПИС**

**документів, які додаються до заяви**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2021 р. №\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-------------------------------------------------------------------------------------------------\_**

**найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця**

**(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(адреса об'єкта адміністративної послуги)**

**Присвоєння/зміна поштової адреси у разі об’єднання, поділу об’єкта нерухомого майна або виділення частки з об’єкта нерухомого майна**

 (назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються :**

1. Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об’єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності):

 - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України

 - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об’єкта (для об’єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об’єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

 2. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

 - копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об’єкт перебуває у спільній власності;

3. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, якщо об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;

4. Технічний паспорт на новостворені об’єкти нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;

 5. Висновок щодо можливості поділу, об’єднання або виділення із зазначенням рекомендованої адреси

 6. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, державний акт на право власності на земельну ділянку;

7. Витяг з ДЗК на земельну ділянку

 8. Довідка із старостинського округу щодо рекомендованої адреси (для сіл Мукачівської ТГ)

 9. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;

 10. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

 Копії документів, які подаються для зміни адреси об’єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора) (підпис)