**ОПИС**

**документів, які додаються**

**“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Продовження дії паспорту відкритого майданчика (тераси) біля стаціонарного закладу ресторанного господарства**

 **на території Мукачівської ОТГ**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються :**

1.Заява на ім'я міського голови про продовження дії паспорту тераси;

2.Оригінал паспорту тераси, термін дії якого слід продовжити;

3.Копія квитанції про сплату за договором сервітутного землекористування за попередній період;

4.Фотофіксація існуючого стану майданчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора) (підпис)