



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

А.Балога

“ ” 2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

“ Присвоєння/зміна поштової адреси ”

(назва адміністративної послуги)

Відділ архітектури та містобудування

управління міського господарства Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Мукачево, пл.Духновича Олександра,2, кабінет 69
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 8.00 до 16.50 Перерва з 12.30 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (03131) 2-23-74
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року №3038
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів “Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна” від 07.07.2021 №690 Постанова Кабінету Міністрів “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” від 25.12.20215 №1127
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для	- зміни в адміністративно-територіальному устрої (у

	<p>одержання адміністративної послуги</p>	<p>тому числі зміна назви області, району, населеного пункту);</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміна назви вулиці, її об'єднання та поділ; - зміна назви гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта; - об'єднання, поділ закінчених будівництвом об'єктів, виділення частки із закінченого будівництвом об'єкта (з урахуванням вимог <u>пункту 2</u> частини третьої цієї статті); - упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна у визначених цим Законом випадках та в інших випадках, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес.
<p>9.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви); - копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва; - копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи); - копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи); - копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням; - копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. - довідка із старостинського округу щодо рекомендованої адреси (для сіл Мукачівської ТГ)

		Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто замовником або через уповноважену особу. У разі коли документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до <u>Закону України</u> "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус". У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У відповідності до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року №3038
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакета документів; - виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; - подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником; - подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14.	Результат надання	

	адміністративної послуги	Видача рішення про присвоєння поштової адреси
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання документу здійснюється у приміщенні "Центру надання адміністративних послуг" особисто замовником або через уповноважену особу
16.	Примітка	

В.о. начальника відділу архітектури
та містобудування управління
міського господарства Мукачівської міської ради



Я.Майданевич