**ОПИС**

**документів, які додаються до заяви**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2021 р. №\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця**

**(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(адреса об'єкта адміністративної послуги)**

**Присвоєння/зміна поштової адреси**

(назва адміністративної послуги )

1. Заява власника (співвласників) об’єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об’єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб);

2. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна ;

3. Технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна з терміном останньої інвентаризації, проведеної не більш як за один рік до дати подання заяви ;

4. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку ;

5. Витяг з ДЗК на земельну ділянку ;

6. Довідка із старостинського округу щодо рекомендованої адреси (для сіл Мукачівської ТГ) ;

7. Копії документів, які подаються для зміни адреси об’єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора) (підпис)