

«Затверджено»
 Міський голова
 А. Балага

 (підпис)
 «_____» _____

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Проведення експертної оцінки нерухомості,
 відмінної від земельної ділянки**
 (назва адміністративної послуги)

**Комунальне підприємство «Мукачівське міське бюро технічної інвентаризації
 та експертної оцінки Мукачівської міської ради**
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мукачівської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	М.Мукачево, вул.. Духновича, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Приєм громадян : Понеділок - п'ятниця – 09.00-18.00 субота – неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	тел. 5-44-68, 3-82-00 dozvil@keeper.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява з вичерпним переліком документів, договір на проведення оцінки майна
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про проведення експертної оцінки надається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мукачівської міської ради. До заяви додаються: - копія паспорта – для фізичних осіб, - витяг з Єдиного Державного реєстру - для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - копія документа, що посвідчує право

		власності (користування) на існуючу будівлю, майновий комплекс або вбудовано-прибудоване приміщення (у разі наявності); - копія технічного паспорта об'єкта, виконаного сертифікованими спеціалістами (у разі наявності);
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата встановлюється на договірній основі: - квартира – не нижче ніж 500 грн. з ПДВ - садибний будинок – не нижче ніж 800 грн. з ПДВ - комерційна нерухомість, майновий комплекс - від 1200 грн. з ПДВ
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач КП «Мукачівське міське бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки» р/р 26007001160470 в АТ «Укресімбанк» м. Ужгород, код 03344258, МФО 312226
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів з дати підписання договору на проведення оцінки
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги. Результат надання адміністративної послуги	У разі відсутності доступу до оцінюваного об'єкту
14.	Результат надання адміністративної послуги	Звіт про проведення експертної оцінки
15.	Можливі способи отримання результату	Надання Звіту про проведення експертної оцінки об'єкта нерухомості здійснюється згідно з поданою заявою та відповідним договором особисто заявнику або його представнику за довіреністю. Відмова у проведенні оцінки об'єкта нерухомості надсилається заявникові листом або отримується заявником особисто