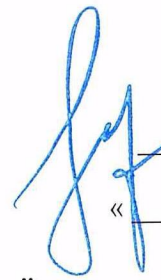


«Затверджено»
Міський голова
А. Балага



(підпис)

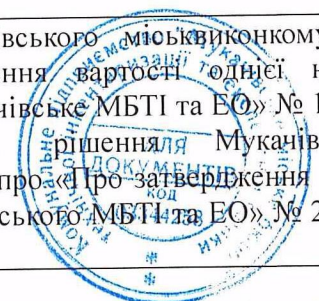
« _____ »

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Проведення технічної інвентаризації з виготовленням
технічного паспорта**
(назва адміністративної послуги)

**Комунальне підприємство «Мукачівське міське бюро
технічної інвентаризації та експертної оцінки»**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мукачівської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	м. Мукачево, пл. Духновича, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Прийом громадян : Понеділок - п'ятниця – 09.00-18.00 субота – неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	тел. 5-44-68, 3-82-00 dozvil@keeper.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 N 127 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 липня 2001 р. за N 582/5773. Наказ Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 21.11.2003 № 198 «Про затвердження Збірника норм часу на роботи, що виконуються суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Мукачівського міськвиконкому про «Про затвердження вартості однієї нормо-години КП Мукачівське МБТІ та БО» № 116 від 24.04.2012 р., рішення Мукачівського міськвиконкому про «Про затвердження цін на послуги Мукачівської МБТІ та БО» № 275 від 28.11.2006 р.



А. Балага

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява з вичерпним переліком документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про проведення технічної інвентаризації надається до Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мукачівської міської ради. До заяви додаються: - копія актуального документу, що посвідчує право власності на існуючу будівлю, майновий комплекс або вбудовано-прибудоване приміщення (за необхідності); - копія документа, що посвідчує право власності (користування) на земельну ділянку (у разі наявності), або рішення сесії Мукачівської міської ради про відведення земельної ділянки, дозвільна та проектно-технічна документація на будівництво (у разі наявності), - кадастровий план земельної ділянки (у разі наявності); - звіт про проведення технічного обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єкта, виконаного сертифікованими спеціалістами (за необхідності);
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Рішення Мукачівського міськвиконкому № 116 від 24.04.2012 р.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата встановлюється на договірній основі з врахуванням норм часу на виконання робіт та затвердженої вартості однієї нормо-години.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач КП «Мукачівське міське бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки» р/р 26007001160470 в АТ «Укресімбанк» м. Ужгород, код 03344258, МФО 312226
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви або в терміновому порядку за один-три робочих дні в залежності від складності об'єкта
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги. Результат надання адміністративної послуги	У разі відсутності доступу до майна
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виготовлення технічного паспорта об'єкта нерухомості
15.	Можливі способи отримання результату	Надання технічного паспорта об'єкта нерухомості здійснюється згідно з поданою заявою особисто заявнику або його представнику за довіреністю. Відмова у проведенні технічної інвентаризації надсилається заявникові листом або отримується заявником особисто

