# **ОПИС**

#  документів, які додаються до заяви

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Обмін жилими приміщеннями в будинках державного і громадського жилого фонду**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Заява на обмін квартир встановленого зразка ( додається );
2. Згода на обмін підприємства, установи, організації — на відомчий житловий фонд; на квартири фонду ЖБК — виписка із рішення загальних зборів членів житлово-будівельного кооперативу — про згоду на обмін та прийняття в члени ЖБК;
3. Письмова згода всіх дорослих членів сім'ї, завірена в установленому порядку;
4. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію ( Додаток №2 до “ Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов”) заявника та членів сім'ї ( видана підприємством-балансоутримувачем житлового будинку та дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі);
5. Договір житлового найму на квартиру ( оригінал);
6. Ордер на квартиру ( оригінал);
7. Довідки про відсутність заборгованості з всіх комунальних служб ( квартплата, газ, вода, світло, вивіз сміття);
8. Копії карток фізичних осіб-платників податків про присвоєння податкового номера на всіх членів сім'ї;
9. Паспорти дорослих членів сім'ї ( та копії ст. 1, 2, 10, 11);
10. При об'єднанні в одну сім'ю — документи , що підтверджують родинні відносини;
11. При роз'їзді сімей — копію свідоцтва про розірвання шлюбу згода членів сімїна проживання в окремих квартирах.
12. Витяг з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно з ЦНАПу

Копію опису отримав

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)