# **ОПИС**

# документів, які додаються до заяви

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Надання житлової площі та видача ордера на квартиру**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Рішення адміністрації, підприємства, установи, організації, органу управління іншої кооперативної та іншої громадської організації ( протокол розподілу) — про розподіл та надання жилого приміщення в порядку черговості; квартирно-облікова справа.
   1. Для військослужбовців –квартирно-облікова справа,список розподілу житлової площі, протокол житлової комісії та подання (лист відповідної установи)

2. Заява працівника на ім'я керівника підприємства, установи, організації — при перебуванні на квартирному обліку за місцем роботи, та на ім'я міського голови — при перебуванні на квартирному обліку за місцем проживання при виконкомі;

3. Згода дорослих членів сім'ї, які бажають оселитися в зазначеному жилому приміщенні, на проживання спільно із заявником;

4. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію ( Додаток № 2 до “ Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов”) заявника та членів сім'ї ( видана підприємством — балансоутримувачем житлового будинку та дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі );

5. Довідка з місця роботи заявника ( ким працює та з якого часу);

6. Паспорти всіх дорослих членів сім'ї працівника та копії ст. 1, 2, 10, 11.);

7. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, про шлюб/розірвання шлюбу ( завірені );

8. Копії карток фізичних осіб — платників податків про присвоєння податкового номера на всіх членів сім'ї;

9. Документи, що підтверджують пільги ( при наявності);

10. Зобов'язання про звільнення житла за попереднім місцем проживання ( у випадку звільнення );

11. Довідки з попереднього місця проживання ( з 01.01.1993 р.) працівника та членів його родини про використання ( невикористання) права на безоплатну приватизацію житла, та в якому обсязі.

12. Витяг з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно з ЦНАПу.

Копію опису отримав

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)