# **ОПИС**

# **документів, які додаються до заяви**

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №

м.Мукачево

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця)

**Надання дозволу на укладення (переукладання) договору житлового найму на квартири згідно з рішенням суду**

(назва адміністративної послуги )

**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:**

1. Заява громадянина на ім'я Мукачівського міського голови;
2. Рішення суду (про визначення членом сім’ї, про право користування квартирою, наймачем квартири);
3. Письмова згода дорослих членів сім’ї, які зареєстровані в квартирі (підписи засвідчено нотаріально або керівником організації, підприємства, установи, яка є балансоутримувачем житлового будинку );
4. Довідка з місця проживання про склад сім’ї та реєстрацію (Додаток №2 до “Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов”) заявника та членів сім’ї;
5. Документи про те, хто рахується власником (наймачем) квартири або договір житлового найму на квартиру укладений з попереднім наймачем (оригінал);
6. Копії ст.1,2,10,11 паспортів всіх зареєстрованих в квартирі ( при наявності оригіналів);
7. Довідки про відсутність заборгованості (з всіх комунальних служб — по квартплаті за газ, воду, світло, вивіз сміття) або копії угод про погашення заборгованості);
8. На квартири фонду Міністерства охорони та відомчі квартири — погодження КЕВ м.Мукачево, відомства- яке є балансоутримувачем житлового фонду;
9. Витяг з Державного реєстру прав власності на нерухоме майно.

Копію опису отримав

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)