# **ОПИС**

#  документів, які додаються до заяви

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_\_

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Внесення змін до облікових справ для переоформлення облікової справи на іншого члена родини**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Заяви громадян на ім'я міського голови;
2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію ( Додаток №2 до “Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов”) заявників;
3. Згоди інших членів сім'ї ( завірені в установленому порядку);
4. Якщо заявник помер — копія свідоцтва про смерть ( завірена);
5. Якщо заявник змінив місце проживання — довідку з нового місця проживання.
6. Копії паспортів.
7. Витяг з Держарного реєстру прав на нерухоме майно з ЦНАПу

Копію опису отримав

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)