



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

02346

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Матеріальна допомога на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали і не були зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні, самотніх осіб пенсійного віку, бездомних осіб.
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про поховання та похоронну справу»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 32-ї позачергові сесії 8-го скликання Мукачівської міської ради від 22.12.2022 № 898 «Про затвердження Програми додаткового соціально-медичного захисту на 2023-2024 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою про отримання матеріальної допомоги. Допомога надається особі, за чий рахунок було здійснено поховання. Допомога на поховання надається в день звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленої форми від виконавця волевиявлення померлого або заявника, який здійснив поховання за власні кошти; (видається у ЦНАПі);;

		<ul style="list-style-type: none"> + копія паспорта заявника (долучає адміністратор ЦНАПу); + копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (долучає адміністратор ЦНАПу); + копія свідоцтва про смерть особи; + оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; <p>Документи, які підтверджують статус особи, чие поховання відшкодовується з міського бюджету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка з органів Пенсійного фонду про те, що померла особа не перебувала на обліку, як пенсіонер та застрахована особа або особа, яка перебувала на її утриманні; - довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна; не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала і не була зареєстрована у центрі зайнятості, як безробітна; - довідка з управління соціального захисту населення про те, що померла особа не перебувала на обліку, як отримувач соціальної допомоги (долучається працівниками управління); - для одержання одноразової грошової матеріальної допомоги на поховання померлої дитини (віком до 18 років), копію витягу з Державного реєстру актів про народження; - для одержання одноразової грошової матеріальної допомоги на поховання померлої особи, смерть якої настала за межами України подається свідоцтво про смерть або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку. <p>реквізити Картки мукачівця/ заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів повинні бути завірені належним чином.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мукачівської міської ради
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У залежності від затверджених асигнувань в місцевому бюджеті на відповідні роки
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недостовірні відомості/ відсутній повний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА