

01925



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Матеріальна допомога найбільш вразливим категоріям населення, зокрема, особам, які мають обмежені ресурси для самостійного задоволення потреб та реалізації прав, перебуваючи у звичайних умовах, та особам, які за незалежних від них обставин потрапили до особливо складних соціальних умов.

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1 | Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Мукачєво, площа Духновича Олександра, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти | Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування», |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення 32-ї позачергової сесії 8-го скликання Мукачівської міської ради від 22.12.2022 № 898 «Про затвердження Програми додаткового соціально-медичного захисту на 2023-2024 роки» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи із заявою про отримання матеріальної допомоги |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява встановленої форми (видається у ЦНАПі); копія паспорта заявника (долучає адміністратор ЦНАПу); копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (долучає адміністратор ЦНАПу); реквізити Картки мукачівця/ заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів повинні бути завірені належним чином. |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мукачівської міської ради |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У залежності від затверджених асигнувань в місцевому бюджеті на відповідні роки |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Недостовірні відомості/ відсутній повний пакет документів |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги/відмова у наданні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо заявнику |
| 15 | Примітка | |

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА