



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

01435

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Матеріальна допомога громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення

Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення 32-ї позачергової сесії 8-го скликання Мукачівської міської ради від 22.12.2022 № 898 «Про затвердження Програми додаткового соціально-медичного захисту на 2023-2024 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи із заявою про отримання матеріальної допомоги
8	Перелік необхідних документів	+ Заява встановленої форми (видається у ЦНАПі); + копія паспорта заявника (долучає адміністратор ЦНАПу); + копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (долучає адміністратор ЦНАПу); копія паспорта та копія РНОКПП чоловіка/дружини заявника (долучає адміністратор ЦНАПу). декларация про майновий стан заявника та його дружини/чоловіка + (видається в ЦНАПі);

		<ul style="list-style-type: none"> + довідка про доходи заявника та його дружини /чоловіка; + адресна картка про кількість зареєстрованих осіб за адресою (долучає адміністратор ЦНАПу) + копія відповідних посвідчень про статус заявника (пенсійне, особи з інвалідністю, тощо); + документи, які свідчать про виникнення складних обставин (акти збитків, медичні виписки, тощо). <p>довідка ЛКК Мукачівської ЦРЛ (для дорослих) і Мукачівської ОДЛ (для дітей) для УСЗН (при необхідності надання допомоги для лікування;</p> <ul style="list-style-type: none"> + документи, які підтверджують фінансові витрати (рахунки, чеки, тощо); <p>реквізити Картки мукачівця/ заява про відкриття рахунку в банківській установі; У разі необхідності, Комісія з питань виконання програми може витребувати від заявника додаткові документи. *Копії документів повинні бути завірені належним чином.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мукачівської міської ради
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	У залежності від затверджених асигнувань в місцевому бюджеті на відповідні роки
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недостовірні відомості/ відсутній повний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги/відмова у наданні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА