

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА



2023 р.

01823

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на реєстрацію або зміну місця реєстрації дитини від 0 до 18 років,
без згоди одного з батьків.

(назва адміністративної послуги)

Орган опіки та піклування виконавчого комітету Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок- четвер з 8.30 до 12.30 та з 13 до 17.30 п'ятниця з 8.30 до 14.30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон 21018 м. Мукачево, площа Духновича Олександра,2, каб.51
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів № 265 від 07.02.2022 року «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальної громади»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	(назва, дата та номер, пункт)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків про отримання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини без згоди другого з батьків.

	<p>Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта, або іншого документу, який посвідчує особу заявника. 2. Довідка з місця реєстрації (проживання) заявника та дитини (друге за наявності). 3. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності). 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Довідка з місця навчання, виховання дитини. 6. Медичне підтвердження особливих потреб дитини (за наявності) 7. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності). 8. Документ про наявність у власності або користуванні заявника житлового приміщення. 9. Письмова згода дитини, яка досягла 14 років. 10. Письмова згода власника житла, в якому реєструється місце проживання дитини (у разі якщо власником житла не є заявник). 11. Рішення суду про розлучення батьків, призначення аліментів, визначення з ким із батьків дитина залишена після розлучення (за наявності) 12. Відомості щодо місця проживання або перебування другого з батьків.
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Письмова заява та документи що додаються до неї, подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг.</p>
11.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>безоплатно</p>
12.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>На протязі 30 днів з дня подачі повного пакету документів.</p>
13.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутність повного пакету документів або дозвіл не відповідає інтересам дитини або порушує її права.</p>
14.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради</p>
15.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Поштою або особисто заявником (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг.</p>

Начальник служби



Ольга СТЕПАНОВА