# **ОПИС**

# **документів, які додаються до заяви**

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Про влаштування дитини на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Заява одного з батьків або осіб, які їх замінюють, про тимчасове влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування із зазначення строку та причини влаштування
2. Акт оцінювання потреб сім’ї та дитини за формою, затвердженою Мінсоцполітики, що складається фахівцями сектору соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді УПСЗН;
3. Висновок комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, що складається фахвцями інклюзивно-ресурсного центру;
4. Індивідуальний план реабілітації (ІПР) для дитини з інвалідністю;
5. Інші документи, що підтверджують стан сім’ї та причину влаштування дитини до закладу

Копію опису отримав

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)