# **ОПИС**

# **документів, які додаються до заяви**

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(адреса об'єкта адміністративної послуги)

**Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини, а також дитини, реєстрацію якої з різних причин не мають можливості зробити батьки дитини, за наявності довідки про народження дитини**

(назва адміністративної послуги )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС;
2. Акт про встановлення віку;
3. Довідка пологового будинку про народження дитини;
4. Документ, що батьки дитини з різних причин не мають можливості провести реєстрацію самостійно.

Копію опису отримав

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)