

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА

2023 р.



01124

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розв'язання спору між батьками щодо визначення місця проживання дитини
(назва адміністративної послуги)

Орган опіки та піклування виконавчого комітету Мукачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Мукачево, площа Духновича Олександра 2</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок- четвер з 8.30 до 12.30 та з 13 до 17.30 п'ятниця з 8.30 до 14.30</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон 21018 м. Мукачево, площа Духновича Олександра,2, каб.51</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Сімейний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів №866 від 24.09.2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Заява одного з батьків про розв'язання спору щодо визначення місця проживання дитини</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання	<i>1. Копія паспорта, або іншого документу, який посвідчує особу заявника.</i>

адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 2. Довідка з місця реєстрації (проживання). 3. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності). 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Довідка з місця навчання, виховання дитини. 6. Медичне підтвердження особливих потреб дитини (за наявності) <i>н/ма</i> 7. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності). 8. Документ про наявність у власності або користуванні заявника житлового приміщення. <i>н/ма</i> 9. Довідка про перебування/не перебування заявника на обліку психіатра та нарколога. <i>н/ма</i> 10. Довідка про доходи за попередні 6 місяців. <i>н/ма</i> 11. Відомості щодо проживання або місце знаходження другого з батьків. <i>н/ма</i> 12. Письмова згода дитини, яка досягла 14 років, завірена нотаріально <i>н/ма</i>
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи що додаються до неї, подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг.
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	На протязі 30 днів з дня подачі повного пакету документів.
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність у заявника належних житлових умов та самостійного доходу; зловживання спиртними напоями або вживання ним наркотичних речовин, відсутність письмової згоди дитини, яка досягла 14 років, інші обставини що можуть привести до порушення прав дітей в разі задоволення заяви.
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради
15. Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто заявником (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг.
16. Строк дії документа дозвільного характеру	До повноліття дитини, або визнання рішення таким, що скасовано або втратило чинність
Примітка	

Начальник служби



Ольга СТЕПАНОВА