

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА

2023 р.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Підтвердження місця проживання дитини під час вирішення питання її тимчасового виїзду за межі України з метою лікування, навчання, участі дитини в дитячих змаганнях, фестивалях, наукових виставках, учнівських олімпіадах та конкурсах, екологічних, технічних, мистецьких, туристичних, дослідницьких, спортивних заходах, оздоровлення та відпочинку дитини за кордоном, у тому числі у складі організованої групи дітей *ММММ*

(назва адміністративної послуги)

Орган опіки та піклування виконавчого комітету Мукачівської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Мукачево, площа Духновича Олександра 2</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок- четвер з 8.30 до 12.30 та з 13 до 17.30 п'ятниця з 8.30 до 14.30</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон 21018 м. Мукачево, площа Духновича Олександра,2, каб.51</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Сімейний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів №866 від 24.09.2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>(назва, дата та номер, пункт)</i>



Умови отримання адміністративної послуги

	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p><i>Заява того з батьків, з ким проживає дитина про підтвердження місця проживання дитини під час вирішення питання її тимчасового виїзду за межі України з метою лікування, навчання, участі дитини в дитячих змаганнях, фестивалях, наукових виставках, учнівських олімпіадах та конкурсах, екологічних, технічних, мистецьких, туристичних, дослідницьких, спортивних заходах, оздоровлення та відпочинку дитини за кордоном, у тому числі у складі організованої групи дітей</i></p>
<p>9.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. копія паспорта заявника;</li> <li>2. копія свідоцтва про народження та паспорта дитини (у разі наявності);</li> <li>3. довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);</li> <li>4. довідка про реєстрацію місця проживання дитини;</li> <li>5. копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>6. копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);</li> <li>7. підтвердження про відправлення другому з батьків рекомендованого листа щодо дозволу на виїзд дитини та звернення до органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дитини (за наявності)</li> <li>8. копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ (подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги).</li> </ol>
<p>10.</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p><i>Письмова заява та документи що додаються до неї, подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг.</i></p>



	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	Строк надання адміністративної послуги	На протязі 30 днів з дня подачі повного пакету документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	неподання заявником документів, передбачених цим пунктом;  наявність рішення суду, в якому визначено місце проживання дитини з іншим із батьків або відкриття провадження у справі щодо визначення місця проживання дитини;  встановлення під час відвідування дитини, бесіди з дитиною, яка досягла 14 років, недостовірних відомостей, поданих заявником, щодо місця її проживання.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Служба у справах дітей в день прийняття рішення інформує про нього: заявника - засобами телефонного зв'язку; того з батьків, хто проживає окремо від дитини (у разі коли місце його проживання відоме) - шляхом надсилання йому копії рішення/розпорядження рекомендованим листом.
16.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Рішення/розпорядження діє протягом одного року з дня набрання ним законної сили.
	Примітка	

Начальник служби



Ольга СТЕПАНОВА