

ПОГОДЖЕНО
Міський голова
Балога Андрій Вікторович



(підпис)

2020 р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мукачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	м.Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2.	Графік роботи	Понеділок 9:00 – 18:00 Вівторок 8:00 – 19:00 Середа 8:00 – 18:00 Четвер 8:00 – 19:00 П'ятниця 8:00 – 17:00 Субота 8:00 – 16:00 Вихідний день неділя та святкові дні
3.	Графік прийому громадян	Понеділок 9:00 – 16:00 Вівторок 8:00 – 17:00 Середа 8:00 – 16:00 Четвер 8:00 – 17:00 П'ятниця 8:00 – 16:00 Субота 8:00 – 15:00 Вихідний день неділя та святкові дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги	(03131) 5-44-68; (03131) 3-82-00; snar@mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Кодекси України	Конституція України, Житловий кодекс України, Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Кодекс України про Адміністративні правопорушення.

5.1	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про обробку персональних даних», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про доступ до публічної інформації» Закон України «Про звернення громадян»
5.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 року, №207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»,
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 06.06.2019 року, №456 « Про затвердження Тимчасового порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 року, № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради від 17.12.2019 року, № 414 Про затвердження порядку видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи, про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, про зареєстрованих осіб на день смерті одного з них.

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її представника
6.1	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про видачу довідки встановленої форми, що додається; - паспорт громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, тимчасове посвідчення громадянина України, свідоцтво про народження малолітніх дітей зареєстрованих за запитованою адресою, та інші документи, що посвідчують особу та її проживання за певною адресою (для внесення відомостей до реєстру територіальної громади); - реєстраційний номер облікової картки платника податків; - документ про право власності на житло (у разі відсутності даних в ЄДРРПННМ); <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документ, що посвідчує особу представника; Документ,що підтверджує повноваження особи як представника (в якому чітко зазначена дія, яку доручено вчинити) <p>У разі відсутності вищезазначених документів подається нотаріальний запит з завіреними копіями документів на право власності.</p>
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до відділу «Центр надання адміністративних

	отримання адміністративної послуги	послуг» Мукачівської міської ради.
6.3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
6.4	Строк надання адміністративної послуги	Видача довідки проводиться в день подання заявником документів або у строк до трьох робочих днів (у разі необхідності внесення відомостей до реєстру) Відповідь на запит нотаріуса надається протягом 30 днів, відповідно до ЗУ «Про звернення громадян».
6.5	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністратор відмовляє у видачі довідки у разі відсутності вищезазначених документів, або при наданні неправдивої інформації заявником.
7.	Примітка	

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Мукачівської міської ради



В.Свирида