

ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00099 Призначення державної соціальної допомоги на догляд
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 квітня 2005 р. № 261 Київ “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Державна соціальна допомога на догляд призначається: 1) одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю I групи та осіб, зазначених у підпункті б цього пункту); 2) малозабезпеченим особам з інвалідністю I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності; 3) одиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком

		ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до <u>Закону України</u> “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” або <u>Закону України</u> “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленої форми; декларація про доходи та майно у разі потреби (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї); - копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи); - копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); - висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду); заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів мають бути завірені належним чином
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються уповноваженим представником сім’ї до суб’єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подачі повного пакету документів, зазначеному у пункті 8 .
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів або наявність недостовірних відомостей/особа не має права на призначення допомоги на догляд
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА