



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00101 Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення **Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронна, офіційний веб-сайт	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.09.2020 р. №859 «Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37 «Про затвердження форм документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 22 лютого 2021 року за № 221/35843
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Компенсація за догляд призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним

		<p>побутом, мають взаємні права та обов'язки та є:</p> <p>особами з інвалідністю I групи;</p> <p>дітьми з інвалідністю;</p> <p>громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;</p> <p>невеликовно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;</p> <p>дітьми хворими на тяжкі захворювання, яким не встановлено інвалідності.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява відповідної форми про надання компенсації;</p> <p>заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи;</p> <p>заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи;</p> <p>копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);</p> <p>декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);</p> <p>копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією у разі наявності групи інвалідності;</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невеликовно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>довідка про захворювання дитини на тяжке захворювання, якій не встановлено інвалідності видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;</p> <p>заява про відкриття рахунку в банківській установі.</p> <p>*Копії документів мають бути завірені належним чином.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подання повного пакету документів, зазначеному у пункті 8.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів/Відсутність підстав для надання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення щомісячної компенсаційної виплати / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати

14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА