



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00103 Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про психіатричну допомогу”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №632 "Деякі питання виплати державної соціальної допомоги" Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 „Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.10.2006 №345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ

		отримувачів усіх видів соціальної допомоги”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею надається у грошовій формі.
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> + Заява встановленої форми; + документ, що посвідчує особу; + декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); + висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу; + копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд; + заява про відкриття рахунку в банківській установі. <p>*Копії документів мають бути завірені належним чином</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подачі повного пакету документів, зазначеному у пункті 8.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі/ виявлення в поданих документах недостовірної інформації/заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА