



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
_____ А. БАЛОГА
_____ 2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00121 Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення **Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про охорону дитинства"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 №1099 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.06.2010 №1947 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.08.2008 №3337 "Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні"
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України. Багатодітна сім'я - це подружжя (чоловік та жінка), яке перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.

8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> + Заява відповідної форми; + одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 X 40 міліметрів; - документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу); + копія довідки із закладу освіти або свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України); довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти); + копія свідоцтва про народження дитини; + копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); + копії сторінок паспорта громадянина України батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта; копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. <p>*Копії документів повинні бути завірені заявником.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами..
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації/відсутність законних підстав
13	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу/відмова у наданні статусу Видача посвідчення/відмова у видачі посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА