



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00144 Призначення державної допомоги при народженні дитини
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| 1 | Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти | Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 27.12.2001 р. № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”(із змінами та доповненнями) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Факт народження дитини |
| 8 | Перелік необхідних документів | + Заяву одного з батьків за встановленою формою; паспорт чи документ, який посвідчує особу; ідентифікаційний код; довідку про реєстрацію місця проживання (якщо це ID-картка); + свідоцтво про народження дитини; + особовий банківський рахунок для соціальних виплат; опікунам – рішення суду про встановлення опіки; документи, що засвідчують народження дитини (у разі народження дитини за межами України); заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів повинні бути завірені належним чином. |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 11 | Строк надання | Не пізніше 10 днів з дня подачі повного пакету документів, зазначеному у пункті 8. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Звернення за призначенням державної допомоги при народженні дитини надійшло пізніше, ніж через 12 календарних місяців після народження дитини/відсутність повного пакету документів або наявність недостовірних відомостей |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо заявнику |
| 15 | Примітка | |

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА