



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
**А. БАЛОГА**  
**2023 РОКУ**

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

**00229 Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок**

**Чорнобильської катастрофи**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення**

**Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: <a href="mailto:03192980@mail.gov.ua">03192980@mail.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 №854 "Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 43/30611; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного



		лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Громадяни України, які потраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мають право на санаторно-курортне лікування (путівку). Послуга надається щорічно у межах бюджетних коштів для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам відповідно до укладених договорів з урахуванням черговості подання заяв.
8	Перелік необхідних документів	Для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1: Заява встановленої форми; паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача; довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о; копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою);  Для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює: Заява встановленої форми; копія паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; довідка для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о (у разі наявності); копія посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою); копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; копія свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю; довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. *Копії документів мають бути завірені належним чином.
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Виплата відбувається після надходження коштів з держбюджету.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації/відсутність законних підстав для надання путівки
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання санаторно-курортного лікування/ відмова у наданні санаторно-курортного лікування
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику



15	Примітка	
----	----------	--

Начальниця управління  
соціального захисту населення  
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА