



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
А. БАЛОГА  
2023 РОКУ

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

### **00239 Встановлення статусу учасника війни**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення**

**Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: <a href="mailto:03192980@mail.gov.ua">03192980@mail.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» зі змінами та доповненнями Постанова КМУ від 23.09.2015 №739 "Питання надання статусу учасника війни деяким особам" Постанова КМУ від 26.04.1996 №458 "Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.05.1996 №79 "Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Учасниками війни визнаються військовослужбовці, які в період Другої світової війни проходили військову службу у Збройних Силах колишнього СРСР, трудівники тилу, працівники, які залучалися у забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,



		<p>відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також інші особи, визначені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".</p>
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Заява встановленої форми;</li> <li>+ копія паспорту громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача;</li> <li>+ фотокартка 3*4;</li> <li>+ копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);</li> <li>+ документи про безпосереднє залучення до виконання завдань АТО (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення АТО, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління АТО, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління АТО), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань АТО (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення АТО, зазначених у пункті 13 статті 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". Витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до ООС, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення ООС, документи про направлення у відрядження до районів здійснення ООС - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у ООС, зазначених у пункті 13 статті 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";.</li> <li>документи про переселення особи на територію України з території інших країн після 9 вересня 1944 року (для осіб зазначених у пункті 11 статті 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");</li> <li>документи про проходження військової служби у Збройних Силах, військах і органах Міністерства внутрішніх справ, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни або про навчання у цей період у військових училищах, школах і на курсах (для осіб зазначених у пункті 1 статті 9 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту");</li> <li>документи про те, що особа була членом груп самозахисту об'єктових і аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, народного ополчення, що діяли в період Другої світової війни (для осіб зазначених у пункті 3 статті 9 Закону України "Про статус</li> </ul>





ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”); документи про те, що особа в період Другої світової війни перебувала у складі армії та флоту як син, вихованець полку та юнга до досягнення повноліття (для осіб зазначених у пункті 4 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”); документи, які незаперечно підтверджують, що особа в період Другої світової війни добровільно надавала матеріальну, фінансову чи іншу допомогу військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників (для осіб зазначених у пункті 10 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”); документи, які підтверджують факт роботи в період Другої світової війни (для осіб зазначених у пункті 2 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”): - довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки МСЕК; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи (Перелік державних нагород наведено в наказі Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79); - документи, що підтверджують роботу в тилу в індивідуальних сільських господарствах (посвідчення, акти, довідки заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, рішення зборів селян); - архівні документи про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи (наказ або інший документ по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків); - показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформлені у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому законом порядку, та підтвердження факту роботи цих свідків; документи, які підтверджують, що дружина (чоловік) військовослужбовця працювала\працював за наймом у державі де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року) в період ведення бойових дій і не входила\входив до складу обмеженого контингенту радянських військ (для осіб зазначених у пункті 7 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”); документи, які підтверджують, що особа в період Другої світової війни відбувала покарання в місцях позбавлення волі або перебувала в засланні і реабілітована відповідно до чинного законодавства України та колишнього СРСР (для осіб зазначених у пункті 8 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни,



		<p>гарантії їх соціального захисту”);  документи, які підтверджують, що працівник на контрактній основі направлявся на роботу в державу, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входив до складу обмеженого контингенту радянських військ (для осіб зазначених у пункті 6 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”);  посвідчення “Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років”, “Юний захисник Севастополя 1941-1942 років”, довідки, показання свідків та інші документи (для осіб зазначених у пункті 12 статті 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”);  оголошення в ЗМІ про втрату раніше виданого посвідчення (у разі втрати посвідчення)  *Копії документів повинні бути завірені належним чином</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб’єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подання повного пакету документів, зазначеному у пункті 8. У разі виникнення спірних питань та розгляді на обласній Комісії 30 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації/відсутність законних підстав
13	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу/відмова в наданні статусу
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління  
соціального захисту населення  
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА