



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00243 Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

(назва адміністративної послуги)

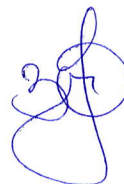
Управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України « Про протидію торгівлі людьми»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012 р. № 660 “Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Особа, яка постраждала від торгівлі людьми, має право на отримання одноразової грошової допомоги у розмірі трьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, установлених на момент звернення за матеріальною допомогою
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленої форми; копію довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; копію документа, що посвідчує особу; копію документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби); довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби); заява про відкриття рахунку в банківській установі.

		*Копії документів мають бути завірені належним чином. Іноземець або особа без громадянства, що не володіє українською або російською мовою, заповнює заяву з перекладачем;
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються уповноваженим представником сім'ї до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подання повного пакету документів, зазначеному у пункті 8.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів/Відсутність підстав для надання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової матеріальної допомоги / відмова у призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА