



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

00751 Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці (назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення **Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень і нагрудного знаку «Ветеран праці»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян за соціальною ознакою відповідно до законів України. Ветеранами праці визнаються громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян. Фізичні особи, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок і вийшли на пенсію.
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленої форми; + копія паспорту громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача ✓ + фотокартка 3*4; ✓ + копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

		<p>номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);</p> <p>+ пенсійне посвідчення (оригінал та копія);</p> <p>+ довідка про загальний трудовий стаж.</p> <p>*Копії документів повинні бути завірені належним чином.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 5 робочих днів з дня подання повного пакету документів, зазначеному у пункті 8.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації/відсутність законних підстав
13	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу/відмова в наданні статусу Видача посвідчення/ відмова у видачі посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради

Наталія ЗОТОВА