



ЗАТВЕРДЖУЮ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
А. БАЛОГА
2023 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)


**00960 Призначення державної допомоги на дітей,
які виховуються у багатодітних сім'ях**
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення
Мукачівської міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	М. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон 0313154290 e-mail: 03192980@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Грошова допомога призначається сім'ї у разі народження третьої дитини або двох і більше дітей, внаслідок чого сім'я набула статусу багатодітної.
8	Перелік необхідних документів	✚ Заява встановленої форми; ✚ пред'явлення паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); ✚ копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); ✚ копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів);

		заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів повинні бути завірені належним чином.
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління
соціального захисту населення
Мукачівської міської ради



Наталія ЗОТОВА