



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**  
А. БАЛОГА  
2023 РОКУ

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

### **01405 Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя**

(назва адміністративної послуги)

#### **Управління соціального захисту населення** **Мукачівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.30-17.30 Вівторок – 8.30-17.30 Середа – 8.30-17.30 Четвер – 8.30-17.30 П'ятниця – 8.30-14.30
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Телефон 0313154290 e-mail: <a href="mailto:03192980@mail.gov.ua">03192980@mail.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний кодекс України частина сьома статті 252, частина перша статті 253 та частина перша статті 256
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Рішення про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. Патронатний вихователь у разі влаштування його до сім'ї має право на оплату його послуг та отримання соціальної допомоги на забезпечення повноцінного харчування, виховання, навчання та розвитку дитини відповідно до її потреб.
8	Перелік необхідних документів	Заява встановленої форми; паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами



		Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (пред'являється); довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини; копія договору про запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя; копія акта про факт передачі дитини; копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності); копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ; копія наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства); заява про відкриття рахунку в банківській установі. *Копії документів повинні бути завірені належним чином.
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються уповноваженим представником сім'ї до суб'єкту надання адміністративної послуги: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів з дня подання повного пакету документів, зазначеному у пункті 8.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Неповний пакет документів/Відсутність підстав для надання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення одноразової матеріальної допомоги / відмова у призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо заявнику
15	Примітка	

Начальниця управління  
соціального захисту населення  
Мукачівської міської ради

Наталія ЗОТОВА