# **Опис**

# **документів, які додаються до заяви для отримання документів дозвільного характеру**

“ ” 201 р.

№

м.Мукачево

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місце здійснення діяльності)

**Дозвіл на розробку технічних умов на підключення об’єктів до мереж водопроводу та каналізації**

(назва дозвільного документу )

**Об’єкти комерційного призначення та багатоповерхові будинки**

1.Заява на видачу технічних умов

2.Заповнений опитувальний лист

3.Ситуаційний план з визначенням місця розташування об’єкту

4.Рішення сесії про виділення ділянки на будівництво об’єкту або його реконструкцію.

**Житлові будинки приватної власності**

1. Заява на видачу технічних умов
2. Ситуаційний план або інвентарну справу з визначенням місця розташування будинку.
3. Документ що підтверджує право власності на будинок.
4. Копія паспорту, ідентифікаційного коду

Копію опису отримав

(П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)