# **ОПИС**

#  документів, які додаються до заяви

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місце знаходження об'єкта адміністративної послуги)

**Про укладання додаткової угоди до договору суперфіцію (з внесення змін, поновлення дії договору, припинення його шляхом розірвання)**

(назва дозвільного документу )

**Документи, що додаються до заяви:**

1. Заява ( клопотання) .

2. Договір суперфіцію;

3. Довідка від податкових органів про відсутність заборгованість за договором суперфіцію.

Копію опису отримав

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)