

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА



“ 08 ” травня 2023 року


**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду**  
**земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління міського господарства Мукачівської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	З понеділка - четвер - з 8 <sup>30</sup> до 17 <sup>30</sup> год. п'ятниця з 8 <sup>30</sup> до 14 <sup>30</sup> год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua <a href="https://mukachevo-rada.gov.ua">https://mukachevo-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	ст. 92, 93, 123 (п.1,ч.2), 124, 134 Земельного Кодексу України, Закон України «Про оренду землі» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17.10.2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» зі змінами
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява або клопотання (для юридичної особи) відповідного зразка, про надання земельної ділянки в оренду, постійне користування або у власність (для громадян)
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) на ім'я міського голови. 2. Документація із землеустрою. 3. Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Додатки до договору оренди землі, що є невід'ємною частиною договору оренди землі: - план або схема земельної ділянки, що передається в оренду;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлених земельних сервітутів;</li> <li>- акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).</li> <li>5. Копії документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомості, у разі відсутності інформації про реєстрацію прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li> <li>6. Копія технічного паспорта на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці.</li> <li>7. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на рік звернення (за наявністю).</li> <li>9. Копія довіреності, засвідчена нотаріально або доручення із зазначенням уповноваженої особи.</li> </ul>
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально.</li> <li>2. Поштою.</li> </ul>
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для надання адміністративної послуги
14. Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення міської ради про передачу земельної ділянки в оренду без складання документації із землеустрою з договором оренди землі, постійне користування або у власність.</li> <li>2. Рішення міської ради про розгляд питання щодо передачі земельної ділянки без складання документації із землеустрою в оренду, постійне користування або у власність.</li> </ul>
15. Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для фізичної особи:</li> <li>1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально.</li> <li>2. Поштою (рекомендованим листом).</li> <li>Для юридичної особи:</li> <li>1. Особисто керівником підприємства (організації) або через представника, за дорученням.</li> <li>2. Поштою (рекомендованим листом).</li> </ul>
16. Примітка	

Начальник  
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ