

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА

“ 08 ” грудня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь

(назва адміністративної послуги)

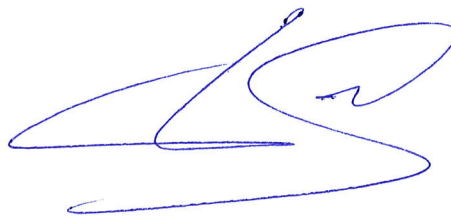
Управління міського господарства Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	З понеділка - четвер - з 8 ³⁰ до 17 ³⁰ год. п'ятниця з 8 ³⁰ до 14 ³⁰ год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua https://mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний Кодекс України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про землеустрій»,
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява або клопотання (для юридичної особи) відповідного зразка, про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) на ім'я міського голови. 2. Для фізичної особи: копія документа, що посвідчує особу, у разі потреби – документ про зміну прізвища. 3. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи. 4. Копії документів, що підтверджують право власності або користування на земельну ділянку.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально.

адміністративної послуги	2. Поштою. 3. Через портал державних електронних послуг.
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання вичерпного переліку документів вказаних в п.9. 2. Виявлення в наданих документах недостовірної інформації.
14. Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь 2. Рішення міської ради про відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
15. Способи отримання відповіді (результату)	Для фізичної особи: 1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально. 2. Поштою (рекомендованим листом). Для юридичної особи: 1. Особисто керівником підприємства (організації) або через представника, за дорученням. 2. Поштою (рекомендованим листом).
16. Примітка	

Начальник
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ