

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА



“ 04 ” грудня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної

ділянки або зміни цільового призначення земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

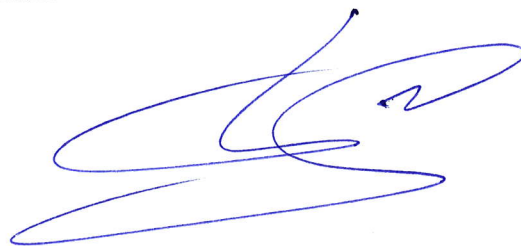
Управління міського господарства Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер з 8-30 до 17-30 п'ятниця з 8-30 до 14-30
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua https://mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 79 ¹ , 123, 124 Земельного Кодексу України, стаття 50 ЗУ «Про землеустрій», пункт 8 частини третьої статті 6, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір одержати у користування земельну ділянку, або змінити цільове призначення існуючої земельної ділянки
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява, в якій зазначається орієнтовний розмір земельної ділянки та її цільове призначення. 2) Графічні матеріали: план, на якому зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки. 3) У разі зміни цільового призначення існуючої земельної ділянки: – копія землевпорядної документації; - копія документів, що посвідчують право власності (користування) земельною ділянкою, у разі відсутності інформації про реєстрацію прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

	<p>4) Для існуючих об'єктів нерухомості: - копія технічного паспорта на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці; - копія документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомості (у разі відсутності інформації про реєстрацію прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).</p> <p>5) Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).</p> <p>6) Для фізичної особи – копія документа, що посвідчує фізичну особу, а також в разі необхідності, засвідчена нотаріально копія довіреності – для уповноваженої особи;</p>
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально.</p> <p>2. Поштою.</p> <p>3. Через портал державних електронних послуг.</p>
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів (у місячний строк)
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою є невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку</p>
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії міської ради про надання дозволу або про вмотивовану відмову в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
15. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
16. Примітка	

Начальник
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ