

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА



“ 04 ” *Гравен* 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду

(назва адміністративної послуги)

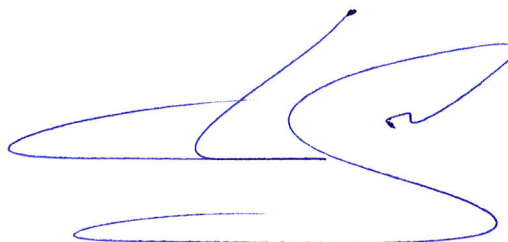
Управління міського господарства Мукачівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер з 8-30 до 17-30 п'ятниця з 8-30 до 14-30
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua https://mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 8 Закону України «Про оренду землі»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява або клопотання встановленого зразка
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява або клопотання на ім'я керівника військово-цивільної адміністрації. 2. Копія документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою. 3. Копія Витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4. Проект договору про надання земельної ділянки або її частини в суборенду. 5. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально. 2. Поштою.
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на	-

підставі яких стягується плата	
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 2. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення міської ради. 3. Подані (підписані) документи особою, яка не має на це повноважень.
14. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення сесії міської ради про згоду на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду. 2. Рішення сесії міської ради про відмову в згоді на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.
15. Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто (через уповноважену особу). 2. Поштою (рекомендованим листом).
16. Примітка	

Начальник
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ