

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова
Андрій БАЛОГА



“ 04 ” грудня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку та продаж земельної ділянки
несільськогосподарського призначення

(назва адміністративної послуги)

Управління міського господарства Мукачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	З понеділка - четвер - з 8 ³⁰ до 17 ³⁰ год. п'ятниця з 8 ³⁰ до 14 ³⁰ год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua https://mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	ст. ст. 122, 125, 126, 127,128 Земельного кодексу України, ст.31Закону України «Про оренду землі», ст.ст.13,19 Закону України «Про оцінку земель», п.34 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява або клопотання про затвердження звіту про експертну грошову оцінку та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява або клопотання (для юридичної особи) на ім'я міського голови. 2. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал). 3. Висновок державної землевпорядної експертизи (оригінал). 4. Копія договору про сплату авансового внеску. 5. Копія паспорта (1, 2 сторінки та місце реєстрації) або іншого документа, що посвідчує особу – для фізичної особи. 6. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто або представником. 2. Поштою. 3. Через портал державних електронних послуг.
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги: 1. Не надання вичерпного переліку необхідних документів. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14. Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення міського голови про затвердження звіту про експертну грошову оцінку та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення. 2. Рішення міського голови про відмову про затвердження звіту про експертну грошову оцінку та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення.
15. Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто або через представника. 2. Поштою.
16. Примітка	

Начальник
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ