

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Андрій БАЛОГА



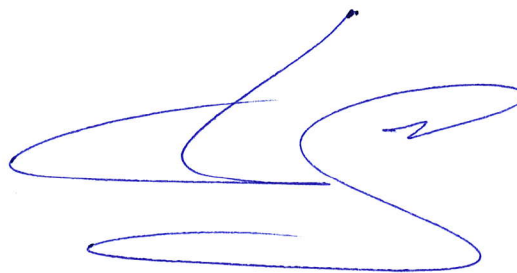
“ 02 ” грудня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін (або визнання таким, що втратило чинність) рішення сесії міської ради
з питань земельних відносин
(назва адміністративної послуги)
Управління міського господарства Мукачівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м.Мукачево
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	м. Мукачево, площа Духновича Олександра, 2
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	З понеділка - четвер - з 8 ³⁰ до 17 ³⁰ год. п'ятниця з 8 ³⁰ до 14 ³⁰ год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	03131-2-25-22, u.kv@mukachevo.rada.gov.ua https://mukachevo-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „ Про місцеве самоврядування в Україні”
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява або клопотання (для юридичної особи) відповідного зразка, про внесення змін (або визнання таким, що втратило чинність) рішення сесії міської ради з питань земельних відносин
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Внесення змін: 1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) з обґрунтуванням необхідності внесення змін. 2. Для фізичної особи: копія документа, що посвідчує особу, у разі потреби – документ про зміну прізвища. 3. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи. 5. Копія рішення , до якого потрібно внести зміни. Про визнання таким, що втратило чинність: 1. Заява (або клопотання – для юридичної особи) . 2. Для фізичної особи: копія документа, що посвідчує особу, у разі потреби – документ про зміну прізвища. 3. Копія довіреності, засвідчена нотаріально, або доручення – для уповноваженої особи.

	4. Копія розпорядження керівника ВЦА, яке потрібно визнати, таким, що втратило чинність.
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для фізичної особи : 1. Особисто або представником за довіреністю, засвідченою нотаріально. 2. Поштою
11. Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
У разі платності:	
11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12. Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови внесення змін (або скасування) рішення сесії міської ради з питань земельних відносин: - документи подані (підписані) особою, яка не має на це повноважень; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14. Результат надання адміністративної послуги	- Рішення сесії міської ради про внесення змін (або скасування) розпорядження керівника ВЦА з питань земельних відносин. - Рішення сесії міської ради про відмову внесення змін (або скасування) розпорядження керівника ВЦА з питань земельних відносин.
15. Способи отримання відповіді (результату)	- Особисто, в т.ч. через представника за дорученням (нотаріально завіреним). - Поштою (рекомендованим листом).
16. Примітка	

Начальник
Управління міського господарства



Андрій БЛІНОВ