# **ОПИС**

#  документів, які додаються до заяви

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(місце знаходження об'єкта адміністративної послуги)

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення ( відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості), що перебуває у постійному користуванні**

(назва дозвільного документу )

**Документи, що додаються до заяви:**

 1. Заява (клопотання);

2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що перебуває у постійному користуванні;

3. Правовстановлюючі документи на юридичну особу;

4. Документи, що посвідчують право власності на об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди) – при наявності;

5. Технічний паспорт на об'єкти нерухомого майна (нежитлові приміщення)

Копію опису отримав

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)