# **ОПИС**

#  документів, які додаються до заяви

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

найменування юридичної особи або прізвище фізичної особи підприємця\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(місце знаходження об'єкта адміністративної послуги)

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування**

(назва дозвільного документу )

**Документи, що додаються до заяви:**

 1. Заява (клопотання);

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне

 користування;

3. Правовстановлюючі документи на юридичну особу;

4. Документи, що посвідчують право власності на об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди);

5. Технічний паспорт на об'єкти нерухомого майна (при наявності на земельній ділянці будівель та споруд)

Копію опису отримав

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора) ( підпис)