

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток до рішення ____ сесії
Мукачівської міської ради
8-го скликання
_____ № _____

СТАТУТ
Комунального підприємства «Міськводоканал»
Мукачівської міської ради
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ: 41536514)

м. Мукачево, 2023

СТАТУТ

Комунального підприємства «Міськводоканал» Мукачівської міської ради

I. Загальні положення

1. Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради засноване на комунальній власності Мукачівської міської територіальної громади.
2. Власником комунального підприємства є Мукачівська міська територіальна громада.
3. Засновником комунального підприємства є Мукачівська міська рада (далі – Засновник).
4. Органом управління комунального підприємства «Міськводоканал» Мукачівської міської ради є Управління міського господарства Мукачівської міської ради (далі – Орган управління).
5. Комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради (далі – Підприємство) в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, Указами президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Мукачівської міської ради, її виконавчих органів, розпорядженнями Мукачівського міського голови та цим статутом.
6. Підприємство здійснює свою діяльність на території Мукачівської міської територіальної громади.
7. Повне та скорочене найменування Підприємства:
повне найменування – комунальне підприємство «Міськводоканал» Мукачівської міської ради;
скорочене найменування – КП «Міськводоканал» Мукачівської міської ради.
8. Місцезнаходження Підприємства: 89600, місто Мукачево, площа Духновича Олександра, будинок 2.
9. Підприємство здійснює свою діяльність в окремих сферах господарювання, а саме забезпечення виробництва, транспортування та постачання питної води, забезпечення функціонування централізованого водовідведення.

II. Мета і предмет діяльності підприємства

1. Підприємство створено з метою задоволення потреб споживачів у наданні якісних послуг та отримання прибутку.
2. Підприємство здійснює діяльність за наступними видами економічної діяльності, які містяться в Єдиному державному реєстрі:
 - 1) КВЕД 36.00 Забір, очищення та постачання води (основний).
 - 2) КВЕД 08.99 Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів.
 - 3) КВЕД 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.
 - 4) КВЕД 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
 - 5) КВЕД 43.31 Штукатурні роботи.

- 6) КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
 - 7) КВЕД 42.21 Будівництво трубопроводів.
 - 8) КВЕД 42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
 - 9) КВЕД 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод.
 - 10) КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження;
 - 11) КВЕД 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг н.в.і.у.;
 - 12) КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
 - 13) КВЕД 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
 - 14) КВЕД 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.
 - 15) КВЕД 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
 - 16) КВЕД 42.11 Будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд.
 - 17) КВЕД 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи.
 - 18) КВЕД 33.20 Установлення та монтаж машин та устаткування.
 - 19) КВЕД 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
 - 20) КВЕД 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок.
 - 21) КВЕД 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів.
3. Предметом діяльності підприємства є:
- 1) Збір, очищення та постачання води (основний).
 - 2) Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів.
 - 3) Будівництво інших споруд.
 - 4) Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
 - 5) Штукатурні роботи.
 - 6) Інша професійна, наукова та технічна діяльність.
 - 7) Будівництво трубопроводів.
 - 8) Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
 - 9) Каналізація, відведення й очищення стічних вод.
 - 10) Технічні випробування та дослідження.
 - 11) Надання інших допоміжних комерційних послуг.
 - 12) Вантажний автомобільний транспорт.
 - 13) Діяльність у сфері інжинірингу, геології, та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
 - 14) Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації.
 - 15) Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
 - 16) Будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд.
 - 17) Інші будівельно-монтажні роботи.
 - 18) Установлення та монтаж машин та устаткування.
 - 19) Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
 - 20) Організування конгресів і торговельних виставок.
 - 21) Комплексне обслуговування об'єктів.

22) Здійснення діяльності, пов'язаної із придбанням, зберіганням, використанням і знищенням прекурсорів у порядку, встановленому законодавством.

4. Діяльність, для здійснення якої необхідним є отримання спеціального дозволу (ліцензії), проводиться Підприємством після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

III. Правовий статус Підприємства

1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп із своєю назвою та ідентифікаційним кодом.

3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника або Органу управління.

7. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю може бути позивачем та відповідачем в судах загальної юрисдикції.

IV. Майно Підприємства

1. Майно підприємства є комунальною власністю Мукачівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснення права господарського відання майном Підприємства відбувається в межах встановлених чинним законодавством і цим Статутом.

2. Майно, передане Підприємству Засновником або Органом управління, становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3. Статутний капітал Підприємства становить на 162 554 136,23 грн. (сто шістдесят два мільйони п'ятсот п'ятдесят чотири тисячі сто тридцять шість гривень 23 копійки).

4. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

1) Користуватися зазначеним майном згідно з положеннями Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, цього Статуту та чинного законодавства України;

2) Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності на підставі рішення Засновника або уповноваженого ним органу. Відчуження майна здійснювати виключно за згодою Засновника.

3) Списувати основні засоби з балансу підприємства за згодою Засновника та у відповідності до встановлених Мукачівською міською радою та чинним законодавством вимог.

5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) майно, передане йому Засновником;
- 2) доходи від здійснення статутної діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- 5) безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб тощо.

6) кошти, отримані на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

7) інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

6. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства, вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

7. Розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

V. Організація та оплата праці

1. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

2. Розмір оплати праці працівників не може бути менше встановленого мінімального розміру заробітної плати.

3. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

VI. Права та обов'язки Підприємства

1. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства України, підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом, а саме:

1) Підприємство планує свою оперативну та фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

2) За погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

3) Підприємство виконує роботи (надає послуги) за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами.

4) Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями та окремими громадянами.

5) Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом.

6) Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій. Утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7) Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

8) Володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим Засновником за Підприємством рухомим та нерухомим майном, визначеним цим Статутом, з обмеженням правомочності розпорядження за згодою Засновника.

9) Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.

10) Здавати в оренду належне йому майно, за відповідним погодженням Засновника.

11) Списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі за згодою Засновника.

12) Користуватися кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі за згодою Власника.

13) Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції.

14) Вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

15) Самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій.

16) Мати інші права юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цього Статуту.

2. Підприємство зобов'язане.

1) Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством.

2) Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

3) Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4) Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.

5) Здійснювати бухгалтерський облік і ведення необхідної звітності згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, оперативного обліку та іншої звітності.

6) Здійснювати, розробляти і надавати Засновнику та Органу управління перспективні плани, виробничо-фінансові плани.

7) Здійснювати заходи щодо зміцнення господарського розрахунку, підвищення рентабельності, ефективного використання основних фондів, обігових коштів і банківських кредитів.

8) Забезпечувати виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банківськими установами.

9) Забезпечувати охорону комунальної власності та бережливе ставлення до неї.

10) Здійснювати заходи щодо забезпечення організації кваліфікованими кадрами, організації підготовки кадрів та підвищенню їх кваліфікації, забезпечувати умови спрямовані на створення постійних кадрів.

11) Організовує своєчасний та належний розгляд заяв, листів та скарг громадян.

12) Підприємство щоквартально подає Органу управління звіти про результати своєї діяльності.

13) Здійснювати інші обов'язки юридичної особи згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

VII. Органи управління Підприємством

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

2. Повноваження Засновника:

1) приймає рішення щодо затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін в порядку визначеному чинним законодавством України;

2) здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, заслуховує річні звіти підсумків роботи Підприємства;

3) приймає рішення щодо припинення (реорганізації, ліквідації) і перепрофілювання Підприємства.

4) приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства, які є юридичними особами;

5) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

3. Повноваження Органу управління:

1) здійснює контроль за додержанням Статуту;

2) визначає основні напрямки діяльності Підприємства;

3) здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;

4) погоджує річні фінансові плани Підприємства;

5) погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

7) погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних).

4. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

5. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови. З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, відповідальність директора перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України. У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

7. Повноваження директора:

1) несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

2) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

3) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

4) здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5) видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, видає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

6) затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;

7) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, балансу доходів та видатків Підприємства;

8) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

9) несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу управління та інших органів за встановленими формами;

10) вирішує за погодженням із Засновником питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

11) затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

12) за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

8. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники директора призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Органом управління.

9. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

10. Директор Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління та Засновнику.

VIII. Господарсько-фінансова діяльність та звітність Підприємства

1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується Органом управління.

2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності за рішенням Засновника Підприємству може надаватися з міського бюджету фінансова підтримка відповідно до затвердженого Засновником порядку використання бюджетних коштів.

4. Підприємство отримує фінансову підтримку з міського бюджету на реалізацію заходів Програм, затверджених Засновником.

5. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором з участю трудового колективу.

8. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Підприємство зобов'язане щорічно надавати управлінню статистики фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати підприємства за минулий рік. Підприємство також щороку звітує про свою діяльність перед Мукачівською міською радою, надає Органу управління звіти про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.

10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

11. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства та установчих документів.
12. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.
13. При зміні директора підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.

ІХ. Припинення діяльності підприємства

1. Припинення діяльності підприємства здійснюється відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Кодексу України з процедур банкрутства за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
2. Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною (реорганізаційною) комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
3. З дня утворення ліквідаційної (реорганізаційної) комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Підприємства.
4. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у разі:
 - 1) збитковості підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
 - 2) визнання підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених чинним в Україні законодавством;
 - 3) в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
5. При реорганізації та ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.
6. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.
7. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.
8. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовуються за рішенням Засновника.
9. Підприємство вважається припиненим (реорганізованим або ліквідованим) з дня внесення державним реєстратором відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань.

Х. Прикінцеві положення

1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.
2. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Зміни до Статуту вносяться рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

Начальник Управління міського господарства
Мукачівської міської ради

Андрій БЛІНОВ