

Додаток  
до рішення  
36 позачергової сесії  
Мукачівської міської ради  
8-го скликання  
№ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про Комунальну установу  
«Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» у новій  
редакції

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи (відділення) якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» утворено за рішенням Мукачівської міської ради (надалі - Засновник) в результаті реорганізації шляхом перетворення Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради (юридична адреса: 89600, Закарпатська область, місто Мукачево, площа Духновича Олександра, будинок 2, код ЄДРПОУ – 39739698) з урахуванням потреб Мукачівської міської територіальної громади (надалі – територіальна громада). Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради» (далі - Центр) є правонаступником всіх майнових та інших прав і обов'язків Відділення соціальної допомоги вдома управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

3. Центр є підзвітним і підконтрольним Мукачівській міській раді, її виконавчому комітету, Мукачівському міському голові, управлінню соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Закарпатський обласний центр соціальних служб.

5. Органом управління Центру є управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради (надалі - Орган управління) .

6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

7. Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

8. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даного закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

## II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Організаційно-правова форма Центру - комунальна організація (установа, заклад).

2. Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради», скорочена назва - КУЦНСП Мукачівської міської ради.

3. Місцезнаходження: 89600, Закарпатська область, місто Мукачево, площа Духновича Олександра, 2.

## III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

1. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують та які визначені цим Положенням, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережної комісії;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, хто пересувається у кріслах колісних;

бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню соціального захисту населення Мукачівської міської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

надає комплексну соціально-психологічну та первинну правову допомогу постраждалим особам;

виконує програми для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Міністерством соціальної політики України;

організовує та підтримує групи взаємодопомоги постраждалих осіб;

організовує та проводить семінари і тренінги для постраждалих осіб;

здійснює соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

надає короткострокове (до десяти діб) або цілодобове перебування у "кризовій кімнаті" (за її наявності) постраждалим особам.

3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, мобільні бригади із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

4. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

відділення соціальної роботи, основним завданням якого є: проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, та надання інших соціальних послуг, визначених положенням про такий структурний підрозділ;

відділення соціальної допомоги вдома, основними завданнями, якого є: проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, зокрема з надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, та соціального супроводу дітей під час інклюзивного навчання;

відділення – Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства, основними завданнями якого є: оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг, надання соціальних послуг постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені в установленому законом порядку. Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання,

консультування, інформування, представництво інтересів, надання притулку, тощо. З урахуванням потреб територіальної громади при відділенні може бути створена «кризова кімната».

Напрямами діяльності відділення – Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства є:

1) інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов'язаному із збройним конфліктом, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб'єктів;

2) інформування особи, яка постраждала від насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, або її законних представників про можливість звернення до правоохоронних органів з планової фіксації та документування воєнних злочинів з подальшим відповідним захистом;

3) роз'яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного зі збройним конфліктом, та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

4) визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

5) забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

6) сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України “Про безоплатну правову допомогу”;

7) сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах.

#### IV. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

1. Структура Центру, чисельність його працівників та Положення про Центр затверджуються Засновником.

2. Кошторис, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Мукачівським міським головою за поданням начальника управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

3. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі шляхом укладення контракту) та звільняє з посади Засновник.

4. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються структурні підрозділи: відділення соціальної роботи, відділення соціальної допомоги вдома, відділення – Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які

постраждали від насильства. Структурний підрозділ очолює завідувач відділення, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Центру. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру.

5. В разі відсутності директора Центру, його обов'язки виконує заступник директора або інша посадова особа Центру, визначена розпорядженням Мукачівського міського голови.

## V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення на основі поєднання повноважень Засновника, Органу управління та Директора Центру.

2. Поточне керівництво (оперативне управління) діяльністю Центру здійснює керівник Центру - директор, який призначається на посаду Засновником за результатами проведеного конкурсу, шляхом укладення контракту згідно чинного законодавства України.

3. Засновник:

- 1) затверджує Положення Центру та вносить зміни до нього;
- 2) приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Центру;
- 3) призначає на посаду (на конкурсній основі шляхом укладення контракту) та звільняє з посади директора.
- 4) забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4. Орган управління:

- 1) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Мукачівської міської територіальної громади, закріпленого на правах оперативного управління за Центром;
- 2) затверджує плани діяльності Центру та заслуховує звіти про їх виконання;
- 3) приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, здійснює організацію та проведення зазначеного конкурсу;
- 4) є головним розпорядником коштів, за які утримується Центр.

5. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- 4) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників;
- 6) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- 7) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- 8) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- 9) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- 10) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 11) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям.
- 12) забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 13) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- інформування;
- супровід під час інклюзивного навчання;

надання притулку у кризовій кімнаті відділення - денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства;

соціальна адаптація.

2. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3. Підставою для надання соціальних послуг є:

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

рішення управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради про надання послуг особі/сім'ї, яке приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Директор має право приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, догляд вдома тощо) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, тощо.

Соціальні послуги надаються екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, догляд вдома, тощо) у разі наявності загрози життю чи здоров'ю особи та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях.

4. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

5. Розмір плати за соціальні послуги, що надаються особам/сім'ям, визначається Центром залежно від змісту та обсягу соціальних послуг та у визначеному законодавством порядку і затверджується його Директором.

6. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

8. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;



захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

10. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

11. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

## VII. МАЙНО ЦЕНТРУ

1. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Головним розпорядником коштів, за які утримується Центр, є управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради.

3. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

5. Центр, як неприбуткова організація, не передбачає розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

## VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим комунальним організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду та здійснює свої повноваження та вживає всіх необхідних заходів відповідно до законодавства.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Питання діяльності Центру, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

Начальниця управління  
соціального захисту населення  
Мукачівської міської ради

Наталія ЗОТОВА