1. Прийнято на державне зберігання **13 одиниць зберігання** документів з кадрових питань ліквідованих установ (ТОВ «Татрамонт-Карпати ЛТД», Мукачівський техно-торговий центр «Електрон», ТОВ «СПД-Т»). Справи впорядковано, підшито, складено описи,  всі вони у задовільному стані.
2. Продовжено реставрацію та впорядкування справ ліквідованих установ, переданих до архівного відділу за попередній квартал. Систематично проводиться дезінфекція та обезпилення архівосховищ.
3. Видано **287** архівних довідок про нарахування заробітної плати та підтвердження стажу роботи, архівних витягів та копій документів фізичним та юридичним особам.
4. Виконано **31** запит Управління Пенсійного фонду України Закарпатської області.
5. Проведено **2 засідання ЕК**, на яких схвалено **18** документів (номенклатури справ, описи тривалого, постійного зберігання та з кадрових питань, акти про вилучення для знищення документів та ін.),
6. Подано на розгляд ЕПК Державного архіву Закарпатської області описи справ 3-х установ – джерел комплектування Національного архівного фонду.
7. Надано **30** **консультацій** з питань ведення діловодства, архівної справи відповідальним за документообіг та архів в установах, організаціях.
8. На виконання річного плану роботи у фойє архівного відділу було підготовлено виставку архівних фотодокументів з нагоди відзначення річниці аварії на Чорнобильській АЕС.
9. Відскановано **14978 аркуш** рішень сесій сільських рад, що увійшли до складу Мукачівської ОТГ за період 1991-2019 років.