****

**У К Р А Ї Н А**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.01.2020 Мукачево № 33

**Про відповідальну посадову особу за реєстрацію актів цивільного стану, ведення обліку, звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання**

У зв’язку зі створенням Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади, та відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012р. за № 1578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 листопада 2012 р. за № 1845/22157 ( далі- Порядок), керуючись ст. 40, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Мукачівської міської ради вирішив:**

1. Покласти на Свириду Василя Васильовича – начальника Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради, адміністратора відповідальність за виконання делегованих повноважень органів державної виконавчої влади щодо реєстрації актів цивільного стану.

2. Встановити, що :

2.1. Свирида Василь Васильович – начальник Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради, адміністратор, як посадова особа, яка здійснює повноваження з реєстрації актів цивільного стану, є посадовою особою, відповідальною за ведення обліку, звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання.

2.2. На час тимчасової відсутності Свириди Василя Васильовича (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), повноваження з реєстрації актів цивільного стану, ведення роботи з обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, та бланки таких свідоцтв передаються Улинець Тетяні Валеріївні – заступнику начальника Центру надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради, адміністратору, за актом приймання-передачі, в якому відображаються відомості згідно вимог Порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради О. Лендєла.

**Міський голова А. БАЛОГА**