****

**У К Р А Ї Н А**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

03.03.2020 **Мукачево**  № 91

**Про затвердження Порядку ведення обліку дітей**

**дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади**

З метою організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, які проживають чи перебувають на території Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», керуючись ст. 32, 52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Мукачівської міської ради **вирішив:**

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади (додається).

2. Мукачівському відділу поліції ГУ НП в Закарпатській області (Романюк К.), Службі у справах дітей Мукачівської міської ради (Степанова О.), [Управлінню праці та соціального захисту населення](http://www.mukachevo-rada.gov.ua/index.php/miska-vlada/orhany-vykonavchoi-vlady/upravlinnia-miskvykonkomu/upravlinnia-pratsi-ta-sotsialnoho-zakhystu-naselennia/itemlist/user/429-управлінняпрацітасоціальногозахистунаселення) Мукачівської міської ради (Зотова Н.) у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття ними дошкільної чи загальної середньої освіти вживати вичерпні заходи в межах власної компетенції у порядку та спосіб, що визначені чинним законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради від 26.03.2019р. №74 “Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у м. Мукачево”.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради Кришінець-Андялошій К.

**Міський голова А. БАЛОГА**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Мукачівської міської ради

03.03.2020 № 91

**ПОРЯДОК**

**ведення обліку дітей дошкільного,**

**шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території**

**Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади з урахуванням вимог до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного та шкільного віку дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі.

**2. Організація ведення обліку дітей дошкільного,**

**шкільного віку, вихованців та учнів**

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів ведеться в межах Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади.

2. Управління освіти, молоді та спорту Мукачівської міської ради:

- організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, які проживають чи перебувають в межах Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – Реєстр);

- Встановлює відповідальну особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення Реєстру.

3. Відповідальна особа:

- вносить до Реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами);

- видаляє дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

4. Отримує, з метою оновлення Реєстру, дані від місцевих служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділів ведення реєстру територіальної громади, житлово-експлуатаційних організацій та закладів освіти.

5. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

6. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до Реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

7. У випадку, коли місце навчання (навчальний заклад) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі її дані до сектору ювенальної превенції Мукачівського відділу поліції ГУ НП в Закарпатській області та Службі у справах дітей Мукачівської міської ради для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

8. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

**3. Організація ведення обліку вихованців,**

**дітей шкільного віку та учнів**

1. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти, професійно – технічні, вищі навчальні заклади І – ІІ рівнів акредитації Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

2. Заклади освіти:

2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі дані всіх вихованців чи учнів, мешканців Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади, які до нього зараховані.

2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

2.3. Невідкладно надають сектору ювенальної превенції Мукачівського відділу поліції ГУ НП в Закарпатській області, Службі у справах дітей Мукачівської міської ради дані вихованців, учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

2.4. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров’я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

2.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

3. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

3.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

3.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

4. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

4.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

5. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України.

**4. Контроль за ведення обліку дітей дошкільного,**

**шкільного** **віку, вихованців та учнів**

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів в межах Мукачівської міської об’єднаної територіальної громади здійснює начальник управління освіти молоді та спорту Мукачівської міської ради та відповідальна особа (головний спеціаліст відділу загальної середньої та позашкільної освіти управління освіти молоді та спорту Мукачівської міської ради).

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету О. ЛЕНДЄЛ**