

**У К Р А Ї Н А**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

08.07.2020 Мукачево №258

**Про затвердження конкурсної документації**

Враховуючи рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради від 02.06.2020 №218 «Про оголошення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків, визначення об’єктів конкурсу та їх затвердження, створення конкурсної комісії, затвердження її складу та положення про неї», протокол засідання конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків №1 від 08.07.2020р., відповідно до п.3 Порядку проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016р. № 150, керуючись пп.1, п. «а» ст.30, ч.1 ст.52, ч.6, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Мукачівської міської ради вирішив:**

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків згідно додатку до даного рішення.

2. Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків о 10:00 год. 11.08.2020р.

3. Відділу інформатизації та зв'язків з громадськістю Мукачівської міської ради розмістити оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Мукачівської міської ради та опублікувати відповідне інформаційне повідомлення місцевих друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Мукачівської міської ради О. Лендєла.

**Міський голова А. БАЛОГА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Мукачівської міської ради**

**08.07.2020 № 258**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу**

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Мукачівської міської ради

1.2. Місцезнаходження: 89600, Україна, Закарпатська обл., м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2.

**2. Прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:** начальник відділу експлуатації житлового фонду Управління міського господарства Мукачівської міської ради – Неоніла Полончак, тел - +38(066) 633-20-03.

**3. Перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з обов’язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території:**

3.1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;

водовідведення;

зливової каналізації;

електропостачання;

3.2. Технічне обслуговування ліфтів.

3.3. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

3.4. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

3.7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;

водовідведення;

зливової каналізації;

електропостачання.

3.8. Прибирання прибудинкової території.

3.9. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

3.10. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

3.11. Дератизація.

3.12. Дезінсекція.

3.13. Дезінфекція.

3.14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

**4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила:**

4.1. Перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком та періодичність надання, враховуючи технічні характеристики будинків:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | Періодичність для: | | |
| 9 поверхових будинків (які мають ліфт/ти) | 4-5 поверхових будинків | 1-3 поверхових будинків |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудин-кової території, в тому числі: |  |  |  |
| 1.1. | Прибирання прибудинкової території, підвалів, горищ, снігу, посипання прибудинкової території |  |  |  |
| 1.1.1. | Прибирання території | постійно | постійно | постійно |
| 1.1.2. | Прибирання газонів від випадкового сміття | постійно | постійно | постійно |
| 1.1.3. | Прибирання газонів від листви, хмизу та іншого сміття | за необхідністю | за необхідністю | за необхідністю |
| 1.1.4. | Підмітання або зсування снігу, посипання території піскосоляною сумішшю | у зимовий період – за необхідністю | у зимовий період – за необхідністю | у зимовий період – за необхідністю |
| 1.1.5. | Скошування трави | за необхідністю | за необхідністю | за необхідністю |
| 1.1.6. | Прибирання листя | за необхідністю | за необхідністю | за необхідністю |
| 1.1.7. | Прибирання горищ, підвалів | 1 раз на рік | 1 раз на рік | 1 раз на рік |
| 1.2. | Прибирання сходових клітин |  |  |  |
| 1.2.1. | Вологе підмітання схо-дових кліток і маршів | 1 раз на тиждень | 1 раз на тиждень | 1 раз на тиждень |
| 1.2.2. | Миття сходових кліток і маршів | 1 раз на місяць | 1 раз на місяць | 1 раз на місяць |
| 1.2.3. | Прибирання кабіни ліфтів (вологе підмітання та миття підлоги, миття поверхні: стін, дверей) | за необхідністю, але не рідше одного разу на тиждень |  |  |
| 1.2.4. | Вологе протирання  - плафонів, дверей, стін, підвіконь та інше  - поручнів | 6 разів на рік | 6 разів на рік | 6 разів на рік |
| 1.3. | Обслуговування димових та вентиляційних каналів | згідно норм та правил | згідно норм та правил | згідно норм та правил |
| 1.4. | Дератизація | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік |
| 1.5. | Дезінсекція | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік | за необхідністю, але не менше 1 разу на рік |
| 1.6. | Дезінфекція | за необхідністю, але не менше 1 разу на місяць | за необхідністю, але не менше 1 разу на місяць | за необхідністю, але не менше 1 разу на місяці |
| 2. | Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі: |  |  |  |
| 2.1. | Освітлення місць загального користування | постійно | постійно | постійно |
| 2.2. | Електропостачання ліфтів | постійно |  |  |
| 3. | Технічне обслуговування внутришньобудинкових систем, електрообладна-ння (у тому числі ліквідація аварійних ситуацій) | постійно згідно з нормами і правилами | постійно згідно з нормами і правилами | постійно згідно з нормами і правилами |
| 4. | Технічне обслуговування ліфтів | постійно |  |  |
| 5. | Поточний ремонт (у тому числі, поточний ремонт ліфтів) | за потребою | за потребою | за потребою |
| 6. | Інші роботи | за необхідністю | за необхідністю | за необхідністю |

* 1. Вимоги щодо якості надання послуги:

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним:

- Законом України «Про житлово-комунальні послуги»;

- наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд»;

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»;

- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»;

- наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів»;

- наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної   
експлуатації ліфтів»;

- наказом Міністерством палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж»;

- наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання» та ін.

1. **Найменування об’єкта конкурсу чи перелік об’єктів конкурсу**

Перелік об’єктів конкурсу визначений у додатку 1 до конкурсної документації.

1. **Технічна характеристика об’єкта конкурсу за показниками**

Технічна характеристика кожного об’єкта конкурсу за показниками визначена в додатку 2 до конкурсної документації.

**Примітка:** на дату проведення підсумків конкурсу кількість об’єктів може відрізнятися від наведеного у Конкурсній документації, у зв’язку із визначенням мешканцями форми управління будинком відповідно до діючого законодавства.

**7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

7.1. Ціна послуги, що включає відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19#n172) Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку.

7.2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

7.3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).

7.4. Фінансова спроможність учасника конкурсу.

7.5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

**8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання**

8.1. Вимоги до конкурсних пропозицій розповсюджуються, а документи (включаючи їх оригінали та копії) подаються учасниками конкурсу окремо щодо кожного об’єкту конкурсу (групи будинків), на який учасник подав конкурсну пропозицію, для їх оцінювання.

8.2. Для участі в конкурсі його учасники подають організатору заяву, в якій зазначають:

- фізичні особи - підприємці - прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), адресу місця реєстрації;

- юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ, поштові реквізити.

8.3. Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій, для їх оцінювання:

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія статуту чи іншого установчого документа відповідно до закону для юридичної особи – учасника конкурсу;

- оригінал довідки уповноваженого органу Державної фіскальної служби, в якому учасник конкурсу перебуває на обліку, про відсутність заборгованості з податків та обов’язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;

- засвідчені учасником конкурсу копія фінансової звітності суб’єкта господарювання за останній звітний період (балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал і приміток до фінансової звітності), форма і порядок складання яких визначаються Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73; для суб’єктів малого підприємництва і представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності – скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати, форма і порядок складання яких визначаються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 (у редакції наказу від 24.01.2011 № 25) та копія проміжної фінансової звітності за останній місяць, що передує місяцю подачі конкурсної пропозиції;

- оригінал банківського документу про наявність коштів на розрахунковому рахунку учасника конкурсу станом на останній день календарного місяця, що передує місяцю подачі конкурсної пропозиції;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та підтверджує спроможність учасника виконувати роботи, які входять до визначеного конкурсною документацією переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком (зазначається кількість відповідних виробничих, адміністративних та інших приміщень, вантажних та спеціалізованих транспортних засобів, спеціалізованої техніки, обладнання, інвентарю тощо, які належать учаснику конкурсу; їх основні характеристики; речове право, на підставі якого вони належать учаснику конкурсу, тощо);

- засвідчені учасником конкурсу копії витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтв про право власності на виробничі, адміністративні та інші приміщення учасника конкурсу, та/або копії договорів оренди, та/або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на дані приміщення;

- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів (свідоцтв) на транспортні засоби учасника, та/або копії договорів користування (оренди), лізингу або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на транспортні засоби;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу основних засобів (газонокосарок, тримерів, мотокос, електрозварювальних апаратів та іншої спеціалізованої техніки, обладання, інвентарю), що підтверджують матеріально-технічний потенціал учасника конкурсу, та/або копії документів, які підтверджують право користування учасника конкурсу цим обладнанням;

- засвідчені учасником конкурсу документи, що підтверджують можливість виконання робіт/експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці, дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

- засвідчена учасником конкурсу копія штатного розпису та оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію стосовно наявності персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід у сфері житлово-комунального господарства.

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель ) житлового будинку (групи будинків)» (для учасника конкурсу – юридичної особи), або які підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для учасника конкурсу – фізичної особи-підприємця);

- проведені відповідно до чинного законодавства розрахунки ціни послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок об’єкту конкурсу окремо за наведеною в додатку 3 до конкурсної документації формою; зведена учасником конкурсу пропозиція ціни послуги (у тому числі в електронній формі на диску або флеш-накопичувачі у вигляді бази Excel) із зазначенням її по кожному будинку об’єкту конкурсу згідно з його порядковим номером у додатку 1 до конкурсної документації та узагальненням інформації по будинкам, в яких пропонується однакова ціна послуги;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства з додаванням завірених учасником конкурсу копій відповідних договорів та первинних документів, з урахуванням досвіду засновників.

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію про юридичну та фактичну адресу, засоби зв’язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

Надана учасником інформація має підтверджуватися копіями документів, засвідченими учасником конкурсу.

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої особи учасника конкурсу та рекомендовано відбиток печатки учасника конкурсу (за наявності). На конверті повинно бути вказано інформацію, визначену в підпункті 14.1 пункту 14 цієї конкурсної документації.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, або подані не учасниками конкурсу, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Внесення змін (доповнень) до конкурсної пропозиції здійснюється в такому ж порядку, як і подача конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії (за його відсутності – іншою особою, уповноваженою здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за встановленою законодавством формою.

Не може бути подано більш однієї пропозиції на один об’єкт конкурсу від учасників конкурсу, де кінцевим бенефіціаром є одна й та сама особа.

У разі, якщо на один об’єкт конкурсу подано більш однієї пропозиції від учасників де кінцевим бенефіціаром є одна й та сама особа, розглядається пропозиція, яка була надана першою.

8.4. Перевірка в установленому законодавством порядку відомостей, зазначених у заяві учасника конкурсу, даних, що підтверджують здійснення учасником конкурсу економічної діяльності в сфері обслуговування будинків і територій/управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту, та відсутність порушеного стосовно учасника конкурсу провадження у справі про банкрутство (про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу), долучення до конкурсних пропозицій учасників конкурсу витягів з ЄДР, повідомлення у визначених законодавством випадках та строки учасників конкурсу про відхилення їх заяв покладається на конкурсну комісію.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

**9. Методика оцінювання конкурсних пропозицій**

9.1. Оцінювання конкурсних пропозицій учасників конкурсу згідно з визначеними конкурсною документацією критеріями здійснюється за бальною системою, а саме:

**Критерій 1**. Ціна послуги. Максимальна кількість балів – 35 балів.

Ціна послуги, що включає винагороду управителю та витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна та прибудинкової території багатоквартирного будинку з розрахунку на 1 м2 загальної площі об’єкта конкурсу (житлового або нежитлового приміщення).

Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об’єкту конкурсу (групи будинків), окремо. Найнижча ціна за послугу з управління будинками – 35 балів.

Крок між конкурсантами – 20% від кількості балів за пункт.

У разі якщо об’єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

**Критерій 2.** Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою. Максимальна кількість балів – 15 балів.

Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, які перебувають у власності, на балансі, в користуванні (оренда, тощо) суб’єкта господарювання. У разі матеріально-технічної бази, яка орендується або знаходиться в користуванні термін оренди, користування не може бути меншим терміну надання послуг).

Оцінюється наявність власної технічно-матеріальної бази, або частково або повністю орендованої:

а) наявність виробничих приміщень, які забезпечують розміщення необхідної для надання послуги з управління об’єктом конкурсу кількості робітників, транспорту (гаражів), спеціалізованої техніки, обладнання, іншого майна учасника конкурсу та їх зберігання – до 5 балів;

б) кількість одиниць спеціалізованої техніки та обладнання за функціональним призначенням, інструментів та інвентарю – до 5 балів;

в) наявність автоматизованої комп’ютерної програми побудинкового обліку – до 5 балів.

Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. Крок між конкурсантами 10% від кількості балів за підпункт.

**Критерій 3.** Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). Максимальна кількість балів – 15 балів.

3.1. Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), що підтверджують спроможність надавати послуги з управління у повному обсязі:

- працівник, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)»;

- головний інженер;

- інженер з охорони праці (при кількості працюючих менше 50 осіб допускається працевлаштування на умовах неповного робочого дня);

- відповідальна особа з ліфтового господарства;

- електрогазозварник;

- майстер дільниці;

- слюсар-сантехнік;

- електромеханік;

- двірник.

Максимальна кількість балів за підпункт – 5 балів. Крок між конкурсантами 10% від кількості балів за підпункт.

3.2. Обов’язкова наявність:

а) персоналу, що пройшла навчання з наступних питань – до 5 балів:

- загального курсу з питань охорони праці;

- правил технічної експлуатації електроустановок споживачів;

- правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів - у кількості не менше 3 –х осіб;

- правил з експлуатації посудини, що працюють під тиском.

б) аварійно-ремонтної служби – до 5 балів.

Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. Крок між конкурсантами 10% від кількості балів за підпункт.

Кваліфікація та наявність необхідного персоналу підтверджується поданими у складі конкурсної пропозиції відповідними документами.

**Критерій 4.**Фінансова спроможність учасника конкурсу. Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється наявність бухгалтерських та інших документів що підтверджують в тому числі наявність фінансових ресурсів для забезпечення розрахунків за надані послуги з управління багатоквартирним будинком (заробітна плата, податки, тощо), групі будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції,

а) стан виконання зобов’язань суб’єктом господарювання (відсутність (наявність) заборгованості перед іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі прострочена, бюджетом, найманими працівниками тощо) - до 5 балів;

б) наявність на рахунку обігових коштів, що забезпечують належне надання послуг з утримання будинків упродовж одного місяця - до 5 балів;

в) наявність (відсутність) залучених кредитів - до 5 балів.

Оцінка виставляється в комплексі за всіма критеріями. Крок між конкурсантами 10% від кількості балів за підпункт.

**Критерій 5.** Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства. Максимальна кількість балів – 20 балів.

а) Максимальна кількість балів за підпункт- 5. Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (з урахуванням асортименту, тривалості та географії надання послуг учасником конкурсу та досвіду засновників). Крок між конкурсантами 10% від кількості балів за підпункт.

б) Максимальна кількість балів за підпункт- 5 балів. Наявність дозвільних документів – декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, згідно з якими дозволяється:

- роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;

- роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах);

- обстеження, ремонт і чищення димарів, повітропроводів;

- заповнення, злив і ремонт балонів, контейнерів, цистерн та інших ємностей із стисненим, зрідженим, отруйним, вибухонебезпечним та інертним газом, їх зберігання;

- зварювальні роботи;

- газополум’яні роботи;

- вантажопідіймальні крани та машини, ліфти, ескалатори, пасажирські конвеєри, підйомники та колиски для підіймання працівників.

в) Максимальна кількість балів за підпункт - 10. Наявність (відсутність) впровадження на підприємстві сучасних систем менеджменту, систем екологічного менеджменту та безпекою праці та систем охорони навколишнього середовища. Крок між конкурсантами 10% від максимальної кількості балів за підпункт.

Оцінка виставляється в комплексі за всіма критеріями.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу.

У разі якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

**10. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком**

Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком наведений у додатку 4 до конкурсної документації.

**11. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації**

11.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на офіційному веб-сайті Мукачівської міської ради.

11.2. Надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації, у тому числі проведення зборів учасників конкурсу з метою надання таких роз’яснень, організатор конкурсу покладає на конкурсну комісію.

11.3. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

**12. Дата огляду об’єктів конкурсу та доступу до них**

Доступ до об’єктів конкурсу та їх огляд буде проводитись з **27.07.2020 по 31.07.2020** з 09:00 до 15:00 годин згідно з графіком (додаток 5). Учасники конкурсу, які бажають взяти участь у огляді об’єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії не пізніше ніж за два робочі дні до огляду

**13. Інформацію про** **наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій,** **невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі**

13.1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об’єктом конкурсу у додатку 6.

13.2. Інформація про невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі у додатку 6.

**14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій**

14.1. Способи: конкурсна пропозиція подається на ім’я організатора конкурсу особисто або через уповноважену належним чином учасником конкурсу особу секретарю конкурсної комісії (за його відсутності – іншій особі, уповноваженій здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) чи надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу, дата та час проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків міста Мукачева, номер та назва об’єкта конкурсу, найменування/прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу, його місцезнаходження (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – вказувати окремо кожну адресу), контактні номери телефонів учасника конкурсу.

14.2. Місце: конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу на адресу Виконавчого комітету Мукачівської міської ради – 89600, Україна, Закарпатська обл., м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2.

14.3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій, який не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації повідомлення про проведення конкурсу: до 17:00 год. 10.08.2020.

**15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями**

15.1. Місце: Виконавчий комітет Мукачівської міської ради, 89600, Україна, Закарпатська обл., м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2.

15.2. Дата: 11.08.2020

15.3. Час: 10.00 год.

**16. Розкриття конвертів та подальші дії конкурсної комісії**

16.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

16.2. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

16.3. Повноваження представника учасника конкурсу підтверджується одним із таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно з законодавством.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред’являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

16.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім’я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

16.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

16.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- прийнято рішення про припинення юридичної особи – учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця – учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

- встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

- учасником конкурсу порушено вимоги пункту 2 розділу ІІІ Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженим Наказом Мінрегіонбуду від 13.06.2016 року №150.

- пропозиції учасників, пов’язаних один з одним відносинами контролю, а також за наявності визначених чинним законодавством України підстав.

Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об’єкта конкурсу за визначеною організатором конкурсу бальною системою та методикою оцінювання.

16.7. У встановлених законодавством випадках конкурсна комісія може прийняти рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, у частині одного або декількох об’єктів конкурсу. У цьому разі організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на офіційному веб-сайті Мукачівської міської ради та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті Мукачівської міської ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

16.8. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до встановленого чинними нормативними актами порядку.

16.9. Переможець конкурсу за кожним об’єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

16.10. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Мукачівської міської ради протягом п’яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

16.11. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом Мукачівської міської ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком за наведеним у додатку 4 до конкурсної документації проектом, умови якого повинні відповідати умовам типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету О. ЛЕНДЄЛ**

Додаток 1

до конкурсної документації

**ПЕРЕЛІК ОБ’ЄКТІВ КОНКУРСУ**

**Об’єкт конкурсу №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |  | **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |
| 1 | 28 Панфіловців, 2 | 35 | Осипенка, 29 |
| 2 | Береша, 2 | 36 | Осипенка, 29А |
| 3 | бул.Ю.Гойди, 1 | 37 | Осипенка, 31А |
| 4 | бул.Ю.Гойди, 2 | 38 | Осипенка, 39 |
| 5 | бул.Ю.Гойди, 3 | 39 | Осипенка, 39В |
| 6 | бул.Ю.Гойди, 4 | 40 | Осипенка, 41 |
| 7 | бул.Ю.Гойди, 5 | 41 | Підопригори, 3 |
| 8 | бул.Ю.Гойди, 5А | 42 | Підопригори, 5 |
| 9 | бул.Ю.Гойди, 6 | 43 | Підопригори, 7 |
| 10 | бул.Ю.Гойди, 8 | 44 | Росвигівська, 1 |
| 11 | бул.Ю.Гойди, 10 | 45 | Росвигівська, 2 |
| 12 | бул.Ю.Гойди, 12 | 46 | Росвигівська, 2А |
| 13 | Данила Галицького, 41 | 47 | Росвигівська, 3 (93-128) |
| 14 | Данила Галицького, 45 | 48 | Росвигівська, 7 |
| 15 | Данила Галицького, 47 | 49 | Росвигівська, 9 |
| 16 | Данила Галицького, 53 | 50 | Росвигівська, 15Б |
| 17 | Данила Галицького, 61 | 51 | Росвигівська, 17 |
| 18 | Карпенка-Карого, 24 | 52 | Росвигівська, 18 |
| 19 | Карпенка-Карого, 24А | 53 | Росвигівська,19 |
| 20 | Карпенка-Карого, 24Б | 54 | Росвигівська, 19А |
| 21 | Латорична, 3 | 55 | Росвигівська, 20 |
| 22 | Митрополита Володимира, 4 | 56 | Росвигівська, 21 |
| 23 | Митрополита Володимира, 6 | 57 | Росвигівська, 26 |
| 24 | Митрополита Володимира, 8 | 58 | Росвигівська, 34 |
| 25 | Митрополита Володимира, 10 | 59 | Росвигівська, 36 |
| 26 | Митрополита Володимира, 14 | 60 | Росвигівська, 38 |
| 27 | Митрополита Володимира, 16 | 61 | Сеченова, 15 |
| 28 | Митрополита Володимира, 22 | 62 | Сеченова, 17 |
| 29 | Митрополита Володимира, 26 | 63 | Ужгородська, 45 |
| 30 | Митрополита Володимира, 30 | 64 | Університетська, 5А |
| 31 | Митрополита Володимира, 38 | 65 | Університетська, 7А |
| 32 | Митрополита Володимира, 40 | 66 | Університетська, 7Б |
| 33 | Митрополита Володимира, 44 | 67 | Університетська, 7Г |
| 34 | Осипенка, 20 |  |  |

**Об’єкт конкурсу №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |  | **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |
| 1 | Берегівська,41 | 55 | Л.Толстого, 35А |
| 2 | Берегівська, 62А | 56 | Лисенка, 4 |
| 3 | Берегівська, 62Б | 57 | Лисенка, 4А |
| 4 | Берегівська. 64 | 58 | Лисенка, 7 |
| 5 | Берегівська, 66 | 59 | Лисенка, 8 |
| 6 | Берегівська, 108 | 60 | Лисенка, 9 |
| 7 | Берегівська обїздна, 1А | 61 | Лисенка, 10 |
| 8 | Берегівська обїздна, 1Б | 62 | Лисенка, 12 |
| 9 | Береста Олексія, 32 | 63 | Мічуріна, 1А |
| 10 | Береста Олексія, 36 | 64 | Молодіжна, 17 |
| 11 | Береста Олексія, 38 | 65 | Молодіжна, 21 |
| 12 | Береста Олексія, 46 | 66 | Молодіжна, 23 |
| 13 | Данила Апостола, 3 | 67 | Молодіжна, 27 |
| 14 | Данила Апостола, 5 | 68 | Молодіжна, 29 |
| 15 | Данила Апостола, 5А | 69 | Одеська, 2 |
| 16 | Данила Апостола, 6 | 70 | Одеська, 2А |
| 17 | Данила Апостола, 6А | 71 | Одеська, 2/1 |
| 18 | Данила Апостола, 6Б | 72 | Одеська, 3 |
| 19 | Данила Апостола, 6В | 73 | Одеська, 3А |
| 20 | Данила Апостола, 6Г | 74 | Одеська, 3Б |
| 21 | Данила Апостола, 7 | 75 | Одеська, 4Б |
| 22 | Данила Апостола, 7А | 76 | Одеська, 5 |
| 23 | Данила Апостола, 8 | 77 | Одеська, 5А |
| 24 | Данила Апостола, 9 | 78 | Одеська, 6 |
| 25 | Данила Апостола, 10 | 79 | Окружна, 2 |
| 26 | Данила Апостола, 12 | 80 | Окружна, 2А |
| 27 | Драгоманова, 54 | 81 | Окружна, 12 |
| 28 | Дорошенка Петра, 2 | 82 | Окружна, 14 |
| 29 | Дорошенка Петра, 2А | 83 | Окружна, 16 |
| 30 | Дорошенка Петра, 4 | 84 | Окружна, 17 |
| 31 | Дорошенка Петра, 6 | 85 | Окружна, 18 |
| 32 | Дорошенка Петра, 18 | 86 | Окружна, 20 |
| 33 | Диканя Михайла, 13 | 87 | Окружна, 22 |
| 34 | І.Зріні, 109А | 88 | Окружна, 24 |
| 35 | І.Зріні, 111 | 89 | Окружна, 28 |
| 36 | І.Зріні, 113 | 90 | Окружна, 32 |
| 37 | І.Зріні, 115 | 91 | Окружна, 34 |
| 38 | І.Зріні,151 | 92 | Першотравнева Набережна, 3 |
| 39 | І.Зріні, 151А | 93 | Першотравнева Набережна, 5 |
| 40 | І.Зріні, 151Б | 94 | Першотравнева Набережна, 6А |
| 41 | І.Зріні, 151В | 95 | Першотравнева Набережна, 6Г |
| 42 | І.Зріні, 151Г | 96 | Першотравнева Набережна, 9 |
| 43 | І.Зріні, 163 | 97 | Першотравнева Набережна, 11 |
| 44 | І.Зріні, 163А | 98 | Першотравнева Набережна, 13 |
| 45 | Кіса Роберта, 3Б | 99 | Петефі, 2 |
| 46 | Коцюбинського, 36 | 100 | Петефі, 3 |
| 47 | Коцюбинського, 45 | 101 | Петефі, 5 |
| 48 | Коцюбинського, 45А | 102 | Петефі, 7 |
| 49 | Куруців, 21 | 103 | Петефі, 8 |
| 50 | Куруців, 21А | 104 | Петефі, 10 |
| 51 | Л.Толстого, 22 | 105 | Петефі, 12А |
| 52 | Л.Толстого, 22А | 106 | Шевченка, 66 |
| 53 | Л.Толстого, 22Б | 107 | Шевченка, 66А |
| 54 | Л.Толстого, 22В |  |  |

**Об’єкт конкурсу №3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |  | **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |
| 1 | Вакарова, 1 | 24 | Космонавтів, 37 |
| 2 | Вакарова, 12 | 25 | Космонавтів, 38 |
| 3 | В.Зайця, 12 | 26 | Кульчицького Сергія, 12 |
| 4 | В.Зайця, 16 | 27 | Кульчицького Сергія, 14 |
| 5 | Гоголя, 16 | 28 | Менделєєва, 12 |
| 6 | Гоголя, 23 | 29 | Менделєєва, 31 |
| 7 | І.Маргітича, 25 | 30 | Менделєєва, 33 |
| 8 | І.Маргітича, 38 | 31 | Менделєєва, 35 |
| 9 | І.Маргітича, 45 | 32 | Менделєєва, 37 |
| 10 | І.Маргітича, 49 | 33 | Недецеї, 9 |
| 11 | І.Франка, 69А | 34 | Недецеї, 41 |
| 12 | І.Франка, 71 | 35 | Нова, 4 |
| 13 | І.Франка, 71А | 36 | Нова, 8 |
| 14 | І.Франка, 144 | 37 | Партизанська, 8 |
| 15 | І.Франка, 148 | 38 | Репіна, 5 |
| 16 | І.Франка, 150 | 39 | Репіна, 10 |
| 17 | І.Франка, 152 | 40 | Штефана Августина, 22 |
| 18 | І.Франка бічна, 1Б | 41 | Я.Мудрого, 5 |
| 19 | Космонавтів, 32 | 42 | Я.Мудрого, 5А |
| 20 | Космонавтів, 33 | 43 | Я.Мудрого, 6 |
| 21 | Космонавтів, 34 | 44 | Я.Мудрого, 31 |
| 22 | Космонавтів, 35 | 45 | Я.Мудрого, 42 |
| 23 | Космонавтів, 36 | 46 | Я.Мудрого, 109 |

**Об’єкт конкурсу №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |  | **№ п/п** | **Місцезнаходження будинків** |
| 1 | Академіка Морозова, 3 | 39 | І.Парканія, 8 |
| 2 | В.Стуса, 1 | 40 | І.Парканія, 12 |
| 3 | В.Стуса, 2 | 41 | І.Парканія, 18 |
| 4 | В.Стуса, 6 | 42 | І.Франка бічна, 1А |
| 5 | В.Стуса, 7 | 43 | Кооперативна, 36 |
| 6 | В.Стуса, 8 | 44 | Кошута, 8 |
| 7 | В.Стуса, 8А | 45 | М.Токаря (гуртожиток), 71В |
| 8 | Великогірна, 10 | 46 | Масарика Томаша, 30 |
| 9 | Великогірна, 11 | 47 | Вулиця Миру, 2 |
| 10 | Великогірна, 16 | 48 | Миру, 63 |
| 11 | Великогірна, 18 | 49 | Петкі Шандора, 2А |
| 12 | Великогірна, 22 | 50 | Петкі Шандора, 3 |
| 13 | Великогірна, 24 | 51 | Підгорянська, 4 |
| 14 | Великогірна, 26 | 52 | Підгорянська, 4А |
| 15 | Великогірна, 28 | 53 | Підгорянська, 51 |
| 16 | Верді, 3 | 54 | Підгорянська, 98 |
| 17 | Верді, 3А | 55 | Підгорянська, 105А |
| 18 | Верді, 5 (гуртожиток) | 56 | Пл.Кирила і Мефодія, 3 |
| 19 | Верді, 7 | 57 | Пл.Кирила і Мефодія, 4 |
| 20 | Воз'єднання (Ринкова), 23 | 58 | Пл.Кирила і Мефодія, 11 |
| 21 | Грушевського, 22А | 59 | Пл.Кирила і Мефодія, 13 |
| 22 | Грушевського, 22Б | 60 | Пл.Кирила і Мефодія, 24 |
| 23 | Грушевського, 27 | 61 | Пл.Кирила і Мефодія, 33 |
| 24 | Духновича, 2 | 62 | Руська, 2 |
| 25 | Духновича, 3 | 63 | Руська, 4 |
| 26 | Духновича, 7 | 64 | Руська, 17А |
| 27 | Духновича, 9 | 65 | Руська, 42 |
| 28 | Духновича, 12 | 66 | Руська, 50 |
| 29 | Духновича, 99 | 67 | Свято-Михайлівська, 8 |
| 30 | Духновича, 99А | 68 | Свято-Михайлівська, 31 |
| 31 | Духновича, 101 | 69 | Свято-Михайлівська, 51 |
| 32 | Духновича, 108-1 | 70 | Свято-Михайлівська, 53 |
| 33 | Духновича, 108/2 | 71 | Сороча, 18 |
| 34 | Закарпатська, 2 | 72 | Сороча, 106 |
| 35 | Закарпатська, 4 | 73 | Сороча, 108 |
| 36 | Закарпатська, 8 | 74 | Чайковського, 4 |
| 37 | Закарпатська, 10 | 75 | Чайковського, 4А |
| 38 | І.Парканія, 6 |  |  |

Додаток 2

до конкурсної документації

**ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ КОНКУРСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об’єкт конкурсу** | **№ з/п** | **Місцезнаходження будинків** | **Кількість** | | | | | **Рік введення в експлуатацію будинку** | **Площа (м²)** | | | | | |  | | |
|  | Проведення капітальних ремонтів | |
| ***поверхів*** | ***квартир*** | ***нежитлових приміщень*** | ***під'їздів \*\**** | ***ліфтів*** | ***загальна площа будинку*** | ***загальна площа квартир та нежитлових приміщень\**** | ***покрівлі*** | ***горища*** | ***підвалу*** | ***сходових кліток*** | ***рік проведення*** | | ***склад та характер робіт*** |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 |  |
| 1 | 1 | 28 Панфіловців, 2 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1972 | 692,30 | 571,30 | 351 |  | 519,8 | 36 |  | |  |  |
| 4 | 2 | Академіка Морозова, 3 | 5 | 41 |  | 2 | 0 | 1980 | 3366,80 | 2471,21 | 770 |  | 0 | 90,2 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 3 | Берегівська,41 | 1 | 16 |  | 2 | 0 | 1940 | 2474,50 | 1024,60 | 1857 |  |  | 0 |  | |  |  |
| 2 | 4 | Берегівська, 62А | 3 | 18 |  | 1 |  | 2005 | 1605,20 | 1063,80 | 694 |  | 269,9 |  | 2019 | | підсилення несучих конструкцій |  |
| 2 | 5 | Берегівська, 62Б | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 2005 | 1444,60 | 711,10 | 325 |  | 680 | 81,3 |  | |  |  |
| 2 | 6 | Берегівська. 64 | 5 | 69 |  | 4 | 0 | 1970 | 4878,20 | 3174,80 | 1109 |  | 12 | 277,6 |  | |  |  |
| 2 | 7 | Берегівська, 66 | 5 | 56 |  | 4 | 0 | 1970 | 4203,30 | 2595,20 | 1185 |  | 687,2 | 262,4 |  | |  |  |
| 2 | 8 | Берегівська, 108 | 4 | 64 |  | 4 | 0 | 1964 | 4028,30 | 2566,00 | 1102 |  | 322,2 | 65,51 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 9 | Берегівська обїздна, 1А | 3 | 17 |  | 2 | 0 | 1985 | 1682,10 | 934,80 | 550 |  | 469,7 | 67,5 |  | |  |  |
| 2 | 10 | Берегівська обїздна, 1Б | 4 | 32 |  | 2 | 0 | 1994 | 2861,20 | 1781,40 | 776 |  | 500 | 60,1 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 11 | Береста Олексія, 32 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1983 | 4619,90 | 2993,10 | 868 |  | 612 | 234 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 12 | Береста Олексія, 36 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1977 | 4333,40 | 2899,40 | 778 |  | 612 | 196,8 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 13 | Береста Олексія, 38 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1981 | 4324,00 | 2890,00 | 785 |  | 131,1 | 196,8 |  | |  |  |
| 2 | 14 | Береста Олексія, 46 | 4 | 8 |  | 1 | 0 | 2006 | 703,70 | 509,80 | 229 |  | 576 | 51,8 |  | |  |  |
| 1 | 15 | Береша, 2 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1990 | 5500,80 | 4278,80 | 912 |  | 2066 | 646 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 16 | бул.Ю.Гойди, 1 | 5 | 115 |  | 8 | 0 | 1988 | 10014,30 | 7262,70 | 2851 |  | 878,1 | 685,3 |  | |  |  |
| 1 | 17 | бул.Ю.Гойди, 2 | 5 | 55 |  | 2 | 0 | 1989 | 4604,90 | 3394,80 | 1227 |  | 880 | 332 |  | |  |  |
| 1 | 18 | бул.Ю.Гойди, 3 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1992 | 4826,90 | 3633,46 | 1019 |  | 2066 | 313,5 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 19 | бул.Ю.Гойди, 4 | 5 | 120 |  | 2 | 0 | 1991 | 9912,40 | 7213,40 | 2094 |  | 880 | 633 |  | |  |  |
| 1 | 20 | бул.Ю.Гойди, 5 | 5 | 48 |  | 4 | 0 | 1993 | 3968,50 | 2848,50 | 854 |  | 880 | 240 |  | |  |  |
| 1 | 21 | бул.Ю.Гойди, 5А | 5 | 40 |  | 4 | 0 | 1993 | 3619,90 | 2505,90 | 927 |  | 576 | 234 |  | |  |  |
| 1 | 22 | бул.Ю.Гойди, 6 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1992 | 5504,50 | 4282,50 | 799 |  | 576 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 23 | бул.Ю.Гойди, 8 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1993 | 5430,80 | 4208,85 | 840 |  | 576 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 24 | бул.Ю.Гойди, 10 | 9 | 71 |  | 2 | 2 | 1993 | 5355,50 | 4133,50 | 840 |  | 880 | 646 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 25 | бул.Ю.Гойди, 12 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1996 | 4985,70 | 3763,70 | 1207 |  | 44,6 | 1200 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 26 | В.Стуса, 1 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1973 | 2745,00 | 2635,00 | 990 |  | 616 | 193 |  | |  |  |
| 4 | 27 | В.Стуса, 2 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1973 | 2750,00 | 2646,60 | 930 |  | 106 | 193 |  | |  |  |
| 4 | 28 | В.Стуса, 6 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1962 | 701,40 | 566,40 | 353 |  | 95 | 36 |  | |  |  |
| 4 | 29 | В.Стуса, 7 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1960 | 716,30 | 582,15 | 339 |  | 401 | 48 |  | |  |  |
| 4 | 30 | В.Стуса, 8 | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1980 | 1884,00 | 1477,63 | 416 |  | 407 | 96 |  | |  |  |
| 4 | 31 | В.Стуса, 8А | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1984 | 1883,00 | 1428,00 | 416 |  | 22,5 | 96 |  | |  |  |
| 3 | 32 | Вакарова, 1 | 2 | 16 |  | 1 | 0 | 1963 | 680,50 | 638,90 | 485 |  |  | 22,5 |  | |  |  |
| 3 | 33 | Вакарова, 12 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1962 | 394,00 | 383,50 | 338 |  | 435 | 6,8 |  | |  |  |
| 4 | 34 | Великогірна, 10 | 5 | 40 |  | 4 | 0 | 1992 | 2730,20 | 1649,30 | 674 |  | 423 | 183,2 |  | |  |  |
| 4 | 35 | Великогірна, 11 | 5 | 39 |  | 4 | 0 | 1992 | 2727,32 | 1638,82 | 674 |  | 430 | 183,2 |  | |  |  |
| 4 | 36 | Великогірна, 16 | 5 | 39 |  | 4 | 0 | 1992 | 2768,30 | 1661,50 | 550 |  | 410 | 185,3 |  | |  |  |
| 4 | 37 | Великогірна, 18 | 5 | 40 |  | 4 | 0 | 1993 | 2636,30 | 1594,70 | 572 |  | 320 | 185,8 |  | |  |  |
| 4 | 38 | Великогірна, 22 | 5 | 20 |  | 2 | 0 | 1993 | 2094,10 | 1287,00 | 550 |  | 492 | 125,1 |  | |  |  |
| 4 | 39 | Великогірна, 24 | 5 | 35 |  | 2 | 0 | 2003 | 3195,50 | 1975,50 | 720 |  | 515 | 220 |  | |  |  |
| 4 | 40 | Великогірна, 26 | 5 | 40 |  | 4 | 0 | 2005 | 3451,10 | 2127,80 | 900 |  | 240 | 258,3 |  | |  |  |
| 4 | 41 | Великогірна, 28 | 5 | 15 |  | 2 | 0 | 2005 | 1516,80 | 914,40 | 320 |  | 180 | 102,4 |  | |  |  |
| 4 | 42 | Верді, 3 | 5 | 20 |  | 2 | 0 | 1980 | 2400,00 | 1418,20 | 696,3 |  | 168,4 | 133,8 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 43 | Верді, 3А | 5 | 15 |  | 2 | 0 | 1984 | 1021,90 | 776,40 | 190 |  |  | 771,1 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 44 | Верді, 5 (гуртожиток) | 3 | 49 |  | 4 | 0 | 1970 | 926,00 | 604,90 |  |  | 715,3 | 216 |  | |  |  |
| 4 | 45 | Верді, 7 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1975 | 3623,00 | 2660,30 | 623 |  | 150,7 | 234 |  | |  |  |
| 4 | 46 | Воз'єднання (Ринкова), 23 | 2 | 11 | 5 |  |  | до 1940 | 1152,60 | 610,20 | 230 |  | 398,5 | 46,5 |  | |  |  |
| 3 | 47 | В.Зайця, 12 | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1983 | 1779,40 | 1407,00 | 400 |  | 392 | 130,7 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 48 | В.Зайця, 16 | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1986 | 1785,00 | 1413,68 | 400 |  | 870 | 137 |  | |  |  |
| 3 | 49 | Гоголя, 16 | 5 | 70 |  | 4 | 0 | 1960 | 4180,70 | 3188,60 | 970 |  | 88 | 304 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 50 | Гоголя, 23 | 3 | 16 |  | 2 | 0 | до 1940 | 1718,00 | 1200,90 | 495 |  | 98,4 | 91 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 51 | Грушевського, 22А | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1963 | 838,00 | 574,30 | 350 |  | 147 | 40 |  | |  |  |
| 4 | 52 | Грушевського, 22Б | 3 | 6 |  | 1 | 0 | 1935 | 623,50 | 427,20 |  |  | 373,7 | 49,3 |  | |  |  |
| 4 | 53 | Грушевського, 27 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1960 | 2377,00 | 1831,20 | 550 |  | 0 | 130 |  | |  |  |
| 2 | 54 | Данила Апостола, 3 | 2 | 16 |  | 2 | 0 | 1958 | 1043,00 | 667,40 | 587 |  | 0 | 49,6 |  | |  |  |
| 2 | 55 | Данила Апостола, 5 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1951 | 1449,00 | 895,90 | 871 |  | 800 | 64 |  | |  |  |
| 2 | 56 | Данила Апостола, 5А | 5 | 71 |  | 6 | 0 | 1981 | 6840,80 | 4375,00 | 1400 |  | 0 | 427 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 57 | Данила Апостола, 6 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1951 | 1610,00 | 905,10 | 891 |  | 0 | 69,4 |  | |  |  |
| 2 | 58 | Данила Апостола, 6А | 2 | 8 |  |  | 0 | 1960 | 527,00 | 317,60 | 228 |  | 0 | 15,2 |  | |  |  |
| 2 | 59 | Данила Апостола, 6Б | 2 | 8 |  |  | 0 | 1960 | 523,50 | 315,00 | 225 |  | 0 | 16,1 |  | |  |  |
| 2 | 60 | Данила Апостола, 6В | 2 | 8 |  |  | 0 | 1960 | 523,00 | 311,00 | 226 |  | 0 | 17,7 |  | |  |  |
| 2 | 61 | Данила Апостола, 6Г | 2 | 8 |  |  | 0 | 1960 | 426,50 | 314,90 | 226 |  | 0 | 16,8 |  | |  |  |
| 2 | 62 | Данила Апостола, 7 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1954 | 1576,70 | 886,80 | 891 |  | 520 | 69,4 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 63 | Данила Апостола, 7А | 5 | 45 |  | 2 | 0 | 1975 | 1628,40 | 2587,60 | 667 |  | 0 | 245,5 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 64 | Данила Апостола, 8 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1951 | 1606,60 | 917,60 | 891 |  | 588,6 | 64,8 |  | |  |  |
| 2 | 65 | Данила Апостола, 9 | 3 | 34 |  | 4 | 0 | 1955 | 4230,00 | 2139,30 | 1528 |  | 0 | 220,9 |  | |  |  |
| 2 | 66 | Данила Апостола, 10 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1954 | 1485,30 | 895,10 | 891 |  | 520 | 62,8 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 67 | Данила Апостола, 12 | 3 | 36 |  | 4 | 0 | 1956 | 4232,80 | 2394,80 | 1528 |  | 864 | 211,9 |  | |  |  |
| 1 | 68 | Данила Галицького, 41 | 9 | 108 |  | 2 | 3 | 1992 | 8319,40 | 6425,40 | 1143 |  | 576 | 1030 |  | |  |  |
| 1 | 69 | Данила Галицького, 45 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1992 | 5551,50 | 4289,50 | 912 |  | 760 | 686 |  | |  |  |
| 1 | 70 | Данила Галицького, 47 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 2006 | 3186,40 | 2247,00 | 825 |  | 400 | 179,4 |  | |  |  |
| 1 | 71 | Данила Галицького, 53 | 5 | 20 |  |  | 0 | 1993 | 2319,40 | 1571,40 | 472 |  | 400 | 174 |  | |  |  |
| 1 | 72 | Данила Галицького, 61 | 5 | 20 |  |  | 0 | 1993 | 2120,70 | 1546,70 | 472 |  | 835,7 | 174 |  | |  |  |
| 2 | 73 | Драгоманова, 54 | 5 | 108 |  | 8 | 0 | 1981 | 11061,00 | 6235,50 | 2310,4 |  | 14,6 | 536,8 |  | |  |  |
| 2 | 74 | Дорошенка Петра, 2 | 4 | 32 |  | 2 | 0 | 1962 | 2103,70 | 1497,10 | 685 |  | 278 | 98,4 |  | |  |  |
| 2 | 75 | Дорошенка Петра, 2А | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1966 | 2762,00 | 1875,30 | 512 |  | 432,9 | 116,4 |  | |  |  |
| 2 | 76 | Дорошенка Петра, 4 | 4 | 46 |  | 4 | 0 | 1961 | 3108,50 | 1928,30 | 902 |  | 790 | 135,6 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 77 | Дорошенка Петра, 6 | 5 | 65 |  | 4 | 0 | 1960 | 6953,10 | 3763,10 | 1254 |  | 0 | 1371,6 |  | |  |  |
| 2 | 78 | Дорошенка Петра, 18 | 2 | 9 |  | 1 | 0 | 1940 | 927,30 | 486,20 | 470,5 |  | 97 | 27,1 |  | |  |  |
| 2 | 79 | Диканя Михайла, 13 | 2 | 8 |  |  |  | 1970 | 507,50 | 385,20 |  |  | 110 | 24,5 |  | |  |  |
| 4 | 80 | Духновича, 2 | 3 | 11 | 5 |  |  | До 1940 | 1210,80 | 732,50 | 708 |  |  | 41 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 81 | Духновича, 3 | 2 |  | 2 |  |  | До 1940 | 1030,40 | 599,00 | 130 |  | 158,4 | 32,5 |  | |  |  |
| 4 | 82 | Духновича, 7 | 2 | 6 | 1 |  |  | До 1940 | 719,20 | 244,70 | 160 |  | 112,8 | 46,5 |  | |  |  |
| 4 | 83 | Духновича, 9 | 2 | 9 | 1 |  |  | До 1940 | 870,60 | 560,70 | 324 |  | 410,2 | 31,8 |  | |  |  |
| 4 | 84 | Духновича, 12 | 2 | 31 | 2 |  |  | 1920-1972 | 2033,70 | 1457,50 | 205 |  | 969 | 39,9 |  | |  |  |
| 4 | 85 | Духновича, 99 | 3 | 12 |  |  |  | 1962 | 697,50 | 565,20 |  |  | 97 | 36,6 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 86 | Духновича, 99А | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1962 | 950,00 | 561,90 | 352 |  | 107,2 | 36,3 |  | |  |  |
| 4 | 87 | Духновича, 101 | 3 | 12 |  |  | 0 | 1962 | 952,40 | 415,10 | 352 |  | 139,7 | 37,3 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 8 | Духновича, 108-1 | 3 | 6 |  |  |  | 1975 | 627,60 | 436,10 | 199,5 |  | 38 | 51,8 |  | |  |  |
| 4 | 89 | Духновича, 108/2 | 2 | 4 |  |  |  | до 1940 | 242,50 | 179,10 | 177 |  | 1216,5 | 25,4 |  | |  |  |
| 4 | 90 | Закарпатська, 2 | 5 | 80 |  | 6 | 0 | 1973 | 5992,00 | 3451,50 | 1250 |  | 1042 | 750 |  | |  |  |
| 4 | 91 | Закарпатська, 4 | 5 | 129 |  | 6 | 0 | 1972 | 7702,80 | 4502,80 | 1690 |  | 59,4 | 535 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 92 | Закарпатська, 8 | 5 | 100 |  | 6 | 0 | 1973 | 4945,07 | 4516,37 | 1690 |  | 41 | 369,3 |  | |  |  |
| 4 | 93 | Закарпатська, 10 | 5 | 100 |  | 6 | 0 | 1973 | 4951,80 | 4502,80 | 1695 |  | 333,6 | 408 |  | |  |  |
| 2 | 94 | І.Зріні, 109А | 5 | 53 |  | 2 | 0 | 1985 | 3138,60 | 1731,10 | 765,5 |  | 573,8 | 1527 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 95 | І.Зріні, 111 | 5 | 50 |  | 2 | 0 | 1982 | 4404,60 | 2841,20 | 789 |  | 500 | 265,1 |  | |  |  |
| 2 | 96 | І.Зріні, 113 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1985 | 5873,10 | 4133,30 | 630 |  | 500 | 292,4 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 97 | І.Зріні, 115 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1984 | 5823,00 | 4145,60 | 572 |  | 0 | 292,4 |  | |  |  |
| 2 | 98 | І.Зріні,151 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1959 | 476,60 | 283,10 | 273 |  | 0 | 21,1 |  | |  |  |
| 2 | 99 | І.Зріні, 151А | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1959 | 477,70 | 283,50 | 273 |  | 0 | 310 |  | |  |  |
| 2 | 100 | І.Зріні, 151Б | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1959 | 468,30 | 275,10 | 238 |  | 0 | 340 |  | |  |  |
| 2 | 101 | І.Зріні, 151В | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1959 | 467,70 | 275,10 | 273 |  | 0 | 20,6 |  | |  |  |
| 2 | 102 | І.Зріні, 151Г | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1960 | 577,10 | 283,90 | 273 |  | 0 | 20,7 |  | |  |  |
| 2 | 103 | І.Зріні, 163 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1960 | 521,40 | 303,10 | 316 |  | 0 | 15,4 |  | |  |  |
| 2 | 104 | І.Зріні, 163А | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1960 | 522,30 | 303,10 | 316 |  | 36,65 | 16,1 |  | |  |  |
| 3 | 105 | І.Маргітича, 25 | 5 | 26 |  | 1 | 0 | 1970 | 1805,50 | 1324,40 | 476 |  | 220 | 144 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 106 | І.Маргітича, 38 | 2 | 18 |  | 1 | 0 | 1940 | 1766,00 | 1054,80 | 928 |  | 238 | 36 |  | |  |  |
| 3 | 107 | І.Маргітича, 45 | 4 | 26 |  | 4 | 0 | до 1940 | 2047,00 | 1180,00 | 738 |  | 582,7 | 196 |  | |  |  |
| 3 | 108 | І.Маргітича, 49 | 5 | 76 |  | 4 | 0 | 1969 | 3805,80 | 2952,89 | 980 |  | 146,5 | 250 |  | |  |  |
| 4 | 109 | І.Паркані, 6 | 3 | 12 |  | 2 | 0 | 1961 | 831,60 | 625,80 | 386 |  | 210 | 63 |  | |  |  |
| 4 | 110 | І.Паркані, 8 | 3 | 8 |  | 1 | 0 | 1941 | 934,60 | 593,60 | 398 |  | 146,5 | 62 |  | |  |  |
| 4 | 111 | І.Паркані, 12 | 3 | 7 |  | 1 | 0 | 1944 | 496,70 | 496,70 | 398 |  | 433,2 | 62 |  | |  |  |
| 4 | 112 | І.Паркані, 18 | 5 | 40 |  | 4 | 0 | 1962 | 2907,54 | 1843,34 | 660 |  | 0 | 130 |  | |  |  |
| 3 | 113 | І.Франка, 69А | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1957 | 713,70 | 397,20 | 139 |  | 0 | 38,5 |  | |  |  |
| 3 | 114 | І.Франка, 71 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1957 | 535,54 | 396,68 | 260 |  | 0 | 39,4 |  | |  |  |
| 3 | 115 | І.Франка, 71А | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1953 | 413,20 | 245,86 | 251,1 |  | 1053,9 | 46 |  | |  |  |
| 3 | 116 | І.Франка, 144 | 5 | 160 |  | 2 | 0 | 1974 | 6332,90 | 4301,58 | 1500 |  | 400 | 340 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 117 | І.Франка, 148 | 5 | 110 |  | 8 | 0 | 1977 | 7724,11 | 6666,41 | 1784 |  | 640 | 656,8 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 118 | І.Франка, 150 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1987 | 5930,80 | 4088,80 | 912 |  | 302 | 430 |  | |  |  |
| 3 | 119 | І.Франка, 152 | 5 | 25 |  | 1 | 0 | 1997 | 2255,30 | 1408,80 | 448,5 |  | 299,4 | 142,5 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 5 | 20 |  | 1 | 0 | 1997 | 2163,90 | 1123,70 | 450 |  | 288,9 | 130,8 |  |
| 3 | 5 | 25 |  | 1 | 0 | 1991 | 2170,00 | 1394,10 | 445,3 |  | 847,5 | 142,5 |  |
| 4 | 120 | І.Франка бічна, 1А | 5 | 59 |  | 1 | 0 | 1984 | 5109,30 | 2683,30 | 970 |  | 847,5 | 77,6 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 121 | І.Франка бічна, 1Б | 5 | 57 |  | 1 | 0 | 1984 | 5012,40 | 2571,00 | 970 |  | 765,2 | 78,4 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 122 | Карпенка-Карого, 24 | 5 | 40 |  |  | 0 | 1977 | 3831,60 | 2823,67 | 650 |  | 253,4 | 242,7 |  | |  |  |
| 1 | 123 | Карпенка-Карого, 24А | 5 | 16 |  |  | 0 | 1978 | 1362,20 | 1029,80 | 425 |  | 247,3 | 79 |  | |  |  |
| 1 | 124 | Карпенка-Карого, 24Б | 5 | 15 |  |  | 0 | 1989 | 1169,00 | 821,70 |  |  | 138,9 | 100 |  | |  |  |
| 2 | 125 | Кіса Роберта, 3Б | 4 | 8 |  |  | 0 | 1996 | 899,10 | 530,00 | 260 |  | 850 | 66,1 |  | |  |  |
| 4 | 126 | Кооперативна, 36 | 5 | 60 |  | 2 | 0 | 1987 | 4819,18 | 2598,68 | 970 |  | 0 | 75,8 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 127 | Космонавтів, 32 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1975 | 2960,40 | 2678,90 | 775 |  | 900 | 281,5 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 128 | Космонавтів, 33 | 5 | 80 |  | 4 | 0 | 1978 | 4531,40 | 4447,10 | 1182 |  | 900 | 1440 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 129 | Космонавтів, 34 | 5 | 80 |  | 4 | 0 | 1977 | 4531,40 | 4447,10 | 1182 |  | 600 | 1440 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 130 | Космонавтів, 35 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1977 | 3492,40 | 2623,40 | 772 |  | 600 | 269 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 131 | Космонавтів, 36 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1977 | 3516,60 | 2645,10 | 770 |  | 750 | 271,5 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 132 | Космонавтів, 37 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1976 | 5086,20 | 3230,20 | 770 |  | 750 | 355,1 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 133 | Космонавтів, 38 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1976 | 5102,00 | 3226,90 | 770 |  | 16 | 363,7 |  | |  |  |
| 2 | 134 | Коцюбинського, 36 | 3 | 18 |  | 2 | 0 | 1960 | 1484,40 | 944,20 | 605,82 |  | 310 | 73,4 |  | |  |  |
| 2 | 135 | Коцюбинського, 45 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1986 | 2461,90 | 1524,00 | 498 |  | 310 | 181,7 |  | |  |  |
| 2 | 136 | Коцюбинського, 45А | 5 | 20 |  | 2 | 0 | 2000 | 2090,80 | 1287,90 | 582 |  | 0 | 181,7 |  | |  |  |
| 4 | 137 | Кошута, 8 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1960 | 587,60 | 550,90 | 334 |  | 523,7 | 37,4 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 138 | Куруців, 21 | 3 | 24 |  | 2 | 0 | 2007 | 2570,90 | 1222,60 | 1447,2 |  | 525,8 | 257 |  | |  |  |
| 2 | 139 | Куруців, 21А | 3 | 27 |  | 2 | 0 | 2007 | 2620,10 | 1391,50 | 1694 |  | 0 | 150,6 |  | |  |  |
| 3 | 140 | Кульчицького Сергія, 12 | 2 | 4 |  | 1 | 0 | 1960 | 220,80 | 216,20 | 138,6 |  | 0 | 4,6 |  | |  |  |
| 3 | 141 | Кульчицького Сергія, 14 | 2 | 12 |  | 1 | 0 | 1960 | 599,50 | 562,00 | 353,5 |  | 269 | 37,5 |  | |  |  |
| 2 | 142 | Л.Толстого, 22 | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1982 | 2193,40 | 1439,50 | 393 |  | 600 | 627,7 |  | |  |  |
| 2 | 143 | Л.Толстого, 22А | 5 | 50 |  | 2 | 0 | 1983 | 4397,20 | 2879,00 | 785 |  | 500 | 170,2 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 144 | Л.Толстого, 22Б | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1984 | 6051,20 | 4220,40 | 775 |  | 460 | 290,4 |  | |  |  |
| 2 | 145 | Л.Толстого, 22В | 5 | 30 |  | 2 | 0 | 1987 | 3042,60 | 1913,70 | 735,5 |  | 150 | 174,3 |  | |  |  |
| 2 | 146 | Л.Толстого, 35А | 5 | 30 |  | 2 | 0 | 1993 | 1527,80 | 993,60 | 299 |  | 406,6 | 58,7 |  | |  |  |
| 1 | 147 | Латорична, 3 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1965 | 2369,30 | 1839,72 | 518 |  | 185,6 | 123 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 148 | Лисенка, 4 | 5 | 15 |  |  | 0 | 1992 | 1476,00 | 929,30 | 413 |  | 0 | 67,2 |  | |  |  |
| 2 | 149 | Лисенка, 4А | 2 | 8 |  |  | 0 | 1963 | 720,90 | 420,10 | 516 |  | 283,1 | 3 |  | |  |  |
| 2 | 150 | Лисенка, 7 | 3 | 24 |  | 2 | 0 | 1960 | 1908,90 | 1121,00 | 640 |  | 93,5 | 44,42 |  | |  |  |
| 2 | 151 | Лисенка, 8 | 3 | 12 |  |  | 0 | 1960 | 931,50 | 577,60 | 386 |  | 264,29 | 37,7 | 2016-17 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 152 | Лисенка, 9 | 3 | 36 |  | 2 | 0 | 1960 | 2383,70 | 1470,50 | 837 |  | 93,2 | 99,34 |  | |  |  |
| 2 | 153 | Лисенка, 10 | 2 | 9 |  | 1 | 0 | 1961 | 816,70 | 441,50 | 386 |  | 1292 | 19,4 | 2016-17 | |  |  |
| 2 | 154 | Лисенка, 12 | 5 | 89 |  | 6 | 0 | 1972 | 7890,20 | 5206,20 | 1829 |  | 252,9 | 492 |  | |  |  |
| 4 | 155 | М.Токаря (гуртожиток), 71В | 5 | 189 |  |  |  | 1976 | 4996,30 | 2658,40 |  |  | 0 | 226,3 |  | |  |  |
| 4 | 156 | Масарика Томаша, 30 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1960 | 411,60 | 374,70 | 382 |  | 0 | 34 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 157 | Менделєєва, 12 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1961 | 621,00 | 537,10 | 339 |  | 0 | 36 |  | |  |  |
| 3 | 158 | Менделєєва, 31 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1952 | 504,20 | 463,80 | 430 |  | 0 | 41 |  | |  |  |
| 3 | 159 | Менделєєва, 33 | 2 | 2 |  | 1 | 0 | 1958 | 441,20 | 396,90 | 411,8 |  | 0 | 47,2 |  | |  |  |
| 3 | 160 | Менделєєва, 35 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1958 | 445,40 | 398,10 | 410,5 |  | 14,1 | 44,7 |  | |  |  |
| 3 | 161 | Менделєєва, 37 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1960 | 478,40 | 437,90 | 343 |  | 576 | 12,3 |  | |  |  |
| 1 | 162 | Митрополита Володимира, 4 | 9 | 72 |  | 4 | 2 | 1987 | 5395,50 | 4173,50 | 650 |  | 576 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 163 | Митрополита Володимира, 6 | 9 | 72 |  | 4 | 2 | 1987 | 5309,00 | 4087,00 | 650 |  | 2066 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 164 | Митрополита Володимира, 8 | 5 | 119 |  | 4 | 0 | 1986 | 7683,40 | 5060,39 | 2022 |  | 880 | 557 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 165 | Митрополита Володимира, 10 | 5 | 79 |  | 4 | 0 | 1987 | 4576,80 | 3330,85 | 1348 |  | 576 | 366 |  | |  |  |
| 1 | 166 | Митрополита Володимира, 14 | 9 | 72 |  | 4 | 2 | 1988 | 5587,90 | 4365,90 | 912 |  | 2000 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 167 | Митрополита Володимира, 16 | 5 | 90 |  | 4 | 0 | 1988 | 7832,70 | 5258,20 | 2280 |  | 880 | 574,5 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 168 | Митрополита Володимира, 22 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1990 | 5828,80 | 3311,65 | 1244 |  | 864 | 378,6 |  | |  |  |
| 1 | 169 | Митрополита Володимира, 26 | 9 | 108 |  | 4 | 3 | 1989 | 7951,80 | 6057,80 | 1244 |  | 2066 | 1030 |  | |  |  |
| 1 | 170 | Митрополита Володимира, 30 | 5 | 130 |  | 6 | 0 | 1989 | 9673,40 | 7007,40 | 2318 |  | 880 | 600 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 171 | Митрополита Володимира, 38 | 5 | 60 |  | 2 | 0 | 1989 | 4568,80 | 3301,80 | 1360 |  | 1152 | 387 |  | |  |  |
| 1 | 172 | Митрополита Володимира, 40 | 9 | 144 |  | 2 | 4 | 1987 | 10838,90 | 8314,90 | 1467 |  | 760 | 1372 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 173 | Митрополита Володимира, 44 | 5 | 35 |  | 2 | 0 | 1988 | 362530,00 | 2065,30 | 912 |  | 297,7 | 800 |  | |  |  |
| 2 | 174 | Мічуріна, 1А | 5 | 20 |  | 1 | 0 | 1986 | 2206,90 | 1153,00 | 403 |  | 153,3 | 130 |  | |  |  |
| 4 | 175 | Вулиця Миру, 2 | 2 | 4 | 3 |  |  | до 1940 | 796,70 | 308,10 | 517 |  |  | 41,3 |  | |  |  |
| 4 | 176 | Миру, 63 | 3 | 7 |  |  |  | 1963 | 645,00 |  | 228 |  | 500 |  |  | |  |  |
| 2 | 177 | Молодіжна, 17 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1980 | 4089,60 | 2804,80 | 550 |  | 259 | 265,9 |  | |  |  |
| 2 | 178 | Молодіжна, 21 | 5 | 25 |  | 4 | 0 | 1980 | 2245,70 | 1451,90 | 398 |  | 567 | 133,3 |  | |  |  |
| 2 | 179 | Молодіжна, 23 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1981 | 4420,50 | 2848,70 | 784 |  | 904 | 265,9 |  | |  |  |
| 2 | 180 | Молодіжна, 27 | 5 | 75 |  | 4 | 0 | 1982 | 6710,90 | 4313,80 | 1188 |  | 306 | 400,2 |  | |  |  |
| 2 | 181 | Молодіжна, 29 | 5 | 20 |  |  | 0 | 1982 | 2103,80 | 1310,00 | 398 |  | 114 | 133,3 |  | |  |  |
| 3 | 182 | Недецеї, 9 | 5 | 10 |  | 1 | 0 | 1976 | 899,40 | 718,50 | 250 |  | 97 | 66,2 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 183 | Недецеї, 41 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1962 | 653,50 | 569,80 | 328 |  | 99 | 20 |  | |  |  |
| 3 | 184 | Нова, 4 | 2 | 6 |  | 1 | 0 | до 1940 | 284,50 | 190,30 | 185 |  | 100 | 12 |  | |  |  |
| 3 | 185 | Нова, 8 | 3 | 24 |  | 2 | 0 | 1962 | 1290,50 | 1116,80 | 638 |  | 16 | 40 | 2018-19 | | капітальний ремонт даху та димовентиляційних каналів |  |
| 2 | 186 | Одеська, 2 | 3 | 36 |  | 4 | 0 | 1959 | 2266,30 | 1742,90 | 750 |  | 600 | 99,9 |  | |  |  |
| 2 | 187 | Одеська, 2А | 5 | 45 |  | 3 | 0 | 1974 | 3949,90 | 2542,90 | 1007 |  | 252 | 221 |  | |  |  |
| 2 | 188 | Одеська, 2/1 | 5 | 45 |  | 3 | 0 | 1971 | 4117,40 | 2604,40 | 365 |  | 600 | 233,4 |  | |  |  |
| 2 | 189 | Одеська, 3 | 3 | 48 |  | 4 | 0 | 1960 | 3389,90 | 1935,30 | 788 |  | 6 | 109,6 |  | |  |  |
| 2 | 190 | Одеська, 3А | 4 | 48 |  | 4 | 0 | 1962 | 2999,70 | 2020,80 | 822 |  | 6 | 522,9 |  | |  |  |
| 2 | 191 | Одеська, 3Б | 4 | 48 |  | 4 | 0 | 1962 | 2779,60 | 2040,50 | 872 |  | 713 | 146,7 |  | |  |  |
| 2 | 192 | Одеська, 4Б | 5 | 45 |  | 3 | 0 | 1982 | 4168,40 | 2489,20 | 806 |  | 13 | 246 |  | |  |  |
| 2 | 193 | Одеська, 5 | 3 | 35 |  | 4 | 0 | 1960 | 2316,90 | 1723,80 | 750 |  | 680 | 99,9 |  | |  |  |
| 2 | 194 | Одеська, 5А | 4 | 48 |  | 4 | 0 | 1962 | 4699,60 | 2048,00 | 952 |  | 252 | 113,2 |  | |  |  |
| 2 | 195 | Одеська, 6 | 5 | 16 |  | 1 | 0 | 1993 | 1623,80 | 2021,50 | 365 |  | 974 | 99,2 |  | |  |  |
| 2 | 196 | Окружна, 2 | 5 | 94 |  | 4 | 0 | 1973 | 7967,50 | 5264,70 | 1452 |  | 493 | 414,6 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 197 | Окружна, 2А | 5 | 50 |  | 3 | 0 | 1973 | 4007,00 | 2625,80 | 730 |  | 547 | 229,2 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 198 | Окружна, 12 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1964 | 3249,20 | 2547,10 | 728 |  | 107 | 147,6 |  | |  |  |
| 2 | 199 | Окружна, 14 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1963 | 1058,50 | 588,90 | 325 |  | 386 | 37 |  | |  |  |
| 2 | 200 | Окружна, 16 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1963 | 2289,40 | 1826,90 | 523 |  | 119 | 70,5 |  | |  |  |
| 2 | 201 | Окружна, 17 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1969 | 846,00 | 374,20 | 391 |  | 0 | 36,6 |  | |  |  |
| 2 | 202 | Окружна, 18 | 4 | 64 |  | 4 | 0 | 1962 | 2759,30 | 2564,40 | 877 |  | 201 | 185,2 |  | |  |  |
| 2 | 203 | Окружна, 20 | 4 | 64 |  | 4 | 0 | 1963 | 4284,20 | 2619,70 | 1132 |  | 633 | 190,4 |  | |  |  |
| 2 | 204 | Окружна, 22 | 4 | 64 |  | 4 | 0 | 1964 | 5052,70 | 2587,60 | 848 |  | 669 | 190,3 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 205 | Окружна, 24 | 4 | 64 |  | 4 | 0 | 1965 | 3422,70 | 2566,00 | 869 |  | 481 | 190,3 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 206 | Окружна, 28 | 5 | 98 |  | 6 | 0 | 1967 | 5244,40 | 4368,30 | 936 |  | 448 | 292,2 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 207 | Окружна, 32 | 5 | 97 |  | 6 | 0 | 1965 | 4974,30 | 4110,60 | 1158 |  | 1184 | 238,8 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 208 | Окружна, 34 | 5 | 129 |  | 8 | 0 | 1966 | 7957,60 | 6215,30 | 1711 |  | 400 | 512 |  | |  |  |
| 1 | 209 | Осипенка, 20 | 5 | 24 |  | 2 | 0 | 1996 | 1923,20 | 1385,20 | 412 |  | 400 | 138 |  | |  |  |
| 1 | 210 | Осипенка, 29 | 5 | 20 |  | 1 | 0 | 2001 | 1754,70 | 1231,30 | 408,5 |  | 483 | 123,4 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 211 | Осипенка, 29А | 5 | 45 |  | 2 | 0 | 2007 | 3437,00 | 2702,60 | 1040 |  | 400 | 252 |  | |  |  |
| 1 | 212 | Осипенка, 31А | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 2003 | 1910,90 | 1387,60 | 448,5 |  | 1000 | 123,3 |  | |  |  |
| 1 | 213 | Осипенка, 39 | 5 | 70 |  | 4 | 0 | 1990 | 5544,80 | 4076,80 | 1373 |  | 1000 | 468 |  | |  |  |
| 1 | 214 | Осипенка, 39В | 5 | 70 |  | 4 | 0 |  | 5544,80 | 4076,80 | 1370 |  | 400 | 468 |  | |  |  |
| 1 | 215 | Осипенка, 41 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1989 | 2242,70 | 1602,70 | 540 |  | 142 | 241 |  | |  |  |
| 3 | 216 | Партизанська, 8 | 3 | 18 |  |  |  | 1982 | 1153,00 | 935,80 |  |  | 973 | 74,5 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 217 | Першотравнева Набережна, 3 | 5 | 98 |  | 4 | 0 | 1968 | 6027,50 | 4439,00 | 1693 |  | 969 | 479,6 |  | |  |  |
| 2 | 218 | Першотравнева Набережна, 5 | 5 | 99 |  | 4 | 0 | 1969 | 5945,90 | 4582,20 | 1266 |  | 253 | 382 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 219 | Першотравнева Набережна, 6А | 9 | 36 |  | 1 | 1 | 1982 | 3116,90 | 2045,90 | 451,3 |  | 260 | 342,9 |  | |  |  |
| 2 | 220 | Першотравнева Набережна, 6Г | 9 | 36 |  | 1 | 1 | 1982 | 3080,90 | 2006,50 | 453,9 |  | 970 | 342,9 |  | |  |  |
| 2 | 221 | Першотравнева Набережна, 9 | 5 | 100 |  | 5 | 0 | 1971 | 5899,40 | 4535,40 | 1233 |  | 623 | 380,6 |  | |  |  |
| 2 | 222 | Першотравнева Набережна, 11 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1982 | 3549,00 | 2168,80 | 861 |  | 1042 | 1937 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 2 | 223 | Першотравнева Набережна, 13 | 5 | 81 |  | 4 | 0 | 1982 | 8462,05 | 4831,25 | 1550 |  | 97 | 496,8 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 224 | Петкі Шандора, 2А | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1963 | 975,70 | 591,20 | 335 |  | 108 | 28,6 |  | |  |  |
| 4 | 225 | Петкі Шандора, 3 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1963 | 514,20 | 383,45 | 352 |  | 791 | 25 |  | |  |  |
| 2 | 226 | Петефі, 2 | 5 | 74 |  | 6 | 0 | 1978 | 6560,00 | 4239,90 | 1177 |  | 537 | 420,8 | 2017 | | реконстр-підсил.констукц.(фунд) |  |
| 2 | 227 | Петефі, 3 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1976 | 4410,90 | 2861,40 | 641 |  | 555 | 274 |  | |  |  |
| 2 | 228 | Петефі, 5 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1975 | 4718,20 | 2595,20 | 919,6 |  | 552 | 262,4 |  | |  |  |
| 2 | 229 | Петефі, 7 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1974 | 4060,70 | 2600,10 | 553 |  | 56 | 257,5 |  | |  |  |
| 2 | 230 | Петефі, 8 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1975 | 1783,70 | 993,00 | 497 |  | 489 | 64,5 |  | |  |  |
| 2 | 231 | Петефі, 10 | 5 | 50 |  | 4 | 0 | 1974 | 4790,90 | 2614,70 | 928,2 |  | 540 | 256 |  | |  |  |
| 2 | 232 | Петефі, 12А | 5 | 49 |  | 4 | 0 | 1975 | 3395,90 | 2564,60 | 540 |  | 404 | 219,3 |  | |  |  |
| 4 | 233 | Підгорянська, 4 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1978 | 3345,00 | 2638,00 | 280 |  | 37 | 246 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 234 | Підгорянська, 4А | 5 | 24 |  | 2 | 0 | 1980 | 2250,70 | 1620,00 | 520 |  | 8 | 190 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 235 | Підгорянська, 51 | 2 | 4 |  |  |  | до 1940 | 254,80 | 205,20 | 196 |  | 771 | 41,6 |  | |  |  |
| 4 | 236 | Підгорянська, 98 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1987 | 3843,63 | 2801,83 | 780 |  | 74 | 263,5 |  | |  |  |
| 4 | 237 | Підгорянська, 105А | 5 | 12 |  | 1 | 0 | 1982 | 778,10 | 623,74 | 220 |  | 1152 | 80 |  | |  |  |
| 1 | 238 | Підопригори, 3 | 9 | 144 |  | 4 | 4 | 1978 | 10921,40 | 8397,40 | 1427 |  | 1363 | 1372 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 239 | Підопригори, 5 | 5 | 104 |  | 6 | 0 | 1966 | 6203,30 | 4475,80 | 1882,2 |  | 694 | 363,6 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 240 | Підопригори, 7 | 5 | 70 |  | 4 | 0 | 1960 | 4770,00 | 3221,06 | 840 |  | 429 | 1400 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 241 | Пл.Кирила і Мефодія, 3 | 5 | 26 |  | 2 | 0 | до 1940 | 2582,50 | 1502,60 | 804 |  | 197 | 273,6 |  | |  |  |
| 4 | 242 | Пл.Кирила і Мефодія, 4 | 4 | 8 |  | 1 | 0 | до 1940 | 1054,50 | 568,90 | 341 |  | 76 | 72,6 |  | |  |  |
| 4 | 243 | Пл.Кирила і Мефодія, 11 | 2 | 10 |  | 1 | 0 | до 1940 | 872,70 | 589,00 | 898 |  | 47 | 49,4 |  | |  |  |
| 4 | 244 | Пл.Кирила і Мефодія, 13 | 2 | 10 |  | 1 | 0 | до 1940 | 587,70 | 391,90 | 595 |  | 106 | 23 |  | |  |  |
| 4 | 245 | Пл.Кирила і Мефодія, 24 | 2 | 19 |  | 2 | 0 | до 1930 | 1259,40 | 943,80 | 1049 |  | 48 | 21,9 |  | |  |  |
| 4 | 246 | Пл.Кирила і Мефодія, 33 | 2 | 4 |  | 1 | 0 | до 1940 | 443,00 | 226,50 | 370 |  | 139 | 8,2 |  | |  |  |
| 3 | 247 | Репіна, 5 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1976 | 696,20 | 507,70 | 394 |  | 265 | 21 |  | |  |  |
| 3 | 248 | Репіна, 10 | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1962 | 1135,30 | 869,40 | 1656 |  | 864 | 48 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 249 | Росвигівська, 1 | 9 | 128 |  | 4 | 4 | 1984 | 9283,80 | 7339,80 | 1427 |  | 1152 | 1080 |  | |  |  |
| 1 | 250 | Росвигівська, 2 | 9 | 144 |  | 4 | 4 | 1983 | 10873,30 | 8349,35 | 1427 |  | 550 | 1372 | 2016-17 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 251 | Росвигівська, 2А | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1986 | 2938,30 | 2148,32 | 650 |  | 288 | 240 |  | |  |  |
| 1 | 252 | Росвигівська, 3 (93-128) | 9 | 36 |  | 1 | 1 | 1984 | 2711,10 | 2080,10 | 325 |  | 2100 | 343 |  | |  |  |
| 1 | 253 | Росвигівська, 7 | 5 | 92 |  | 6 | 0 | 1989 | 3242,00 | 5883,77 | 2300 |  | 2100 | 629 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 254 | Росвигівська, 9 | 5 | 92 |  | 10 | 0 | 1991 | 5971,00 | 5886,10 | 2500 |  | 576 | 1800 |  | |  |  |
| 1 | 255 | Росвигівська, 15Б | 9 | 71 |  | 2 | 2 | 1991 | 5437,50 | 4215,50 | 912 |  | 550 | 646 |  | |  |  |
| 1 | 256 | Росвигівська, 17 | 5 | 32 |  | 2 | 0 | 1993 | 2838,20 | 2024,20 | 650 |  | 864 | 264 |  | |  |  |
| 1 | 257 | Росвигівська, 18 | 9 | 108 |  | 3 | 3 | 1985 | 8088,10 | 6194,10 | 1115 |  | 239 | 1030 |  | |  |  |
| 1 | 258 | Росвигівська,19 | 5 | 15 |  | 1 | 0 | 2004 | 1187,40 | 871,22 | 360 |  | 576 | 76,4 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 259 | Росвигівська, 19А | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1991 | 5544,10 | 4282,10 | 912 |  | 1152 | 686 |  | |  |  |
| 1 | 260 | Росвигівська, 20 | 9 | 144 |  | 4 | 4 | 1985 | 10840,60 | 8316,60 | 1427 |  | 600 | 1372 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 261 | Росвигівська, 21 | 5 | 35 |  | 2 | 0 | 2007 | 2837,60 | 2050,60 | 700 |  | 864 | 187 |  | |  |  |
| 1 | 262 | Росвигівська, 26 | 9 | 108 |  | 3 | 3 | 1986 | 8026,60 | 6132,60 | 1150 |  | 570 | 1030 | 2019 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 263 | Росвигівська, 34 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1987 | 2959,00 | 2149,00 | 678 |  | 800 | 240 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 264 | Росвигівська, 36 | 5 | 60 |  | 4 | 0 | 1988 | 3993,50 | 2881,50 | 900 |  | 576 | 312 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 265 | Росвигівська, 38 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1988 | 5391,50 | 4129,50 | 650 |  | 860 | 686 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 266 | Руська, 2 | 5 | 80 |  | 4 | 0 | 2008 | 4050,30 | 3109,90 | 860 |  | 0 | 275 |  | |  |  |
| 4 | 267 | Руська, 4 | 5 | 72 |  | 4 | 0 | 1975 | 4300,00 | 3125,80 | 1564 |  | 539 | 243 |  | |  |  |
| 4 | 268 | Руська, 17А | 5 | 35 |  | 2 | 0 | 1988 | 2824,40 | 2088,70 | 734 |  | 312 | 191,1 |  | |  |  |
| 4 | 269 | Руська, 42 | 5 | 25 |  | 2 | 0 | 1976 | 1906,90 | 1464,30 | 348 |  | 830 | 125,2 |  | |  |  |
| 4 | 270 | Руська, 50 | 5 | 78 |  | 4 | 0 | 1991 | 4398,50 | 3198,90 | 1199 |  | 556 | 368,9 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 271 | Свято-Михайлівська, 8 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1979 | 3473,50 | 2658,59 | 1320 |  | 1206 | 260 |  | |  |  |
| 4 | 272 | Свято-Михайлівська, 31 | 5 | 100 |  | 4 | 0 | 1971 | 5997,10 | 4603,00 | 1665,2 |  | 78 | 400 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 273 | Свято-Михайлівська, 51 | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1986 | 4279,70 | 4176,28 | 642 |  | 557 | 424,8 |  | |  |  |
| 4 | 274 | Свято-Михайлівська, 53 | 5 | 35 |  | 4 | 0 | 1998 | 2809,03 | 2168,50 | 894 |  | 403 | 189 |  | |  |  |
| 1 | 275 | Сеченова, 15 | 4 | 32 |  | 2 | 0 | 1962 | 2002,30 | 1495,90 | 637 |  | 381 | 103,2 |  | |  |  |
| 1 | 276 | Сеченова, 17 | 4 | 32 |  | 2 | 0 | 1962 | 1979,70 | 1495,50 | 637 |  | 223 | 103,2 |  | |  |  |
| 4 | 277 | Сороча, 18 | 5 | 20 |  | 2 | 0 | 1987 | 1510,10 | 1180,50 | 400 |  | 42 | 139,8 |  | |  |  |
| 4 | 278 | Сороча, 106 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1976 | 2956,20 | 2638,60 | 750 |  | 41 | 260 |  | |  |  |
| 4 | 279 | Сороча, 108 | 5 | 45 |  | 4 | 0 | 1976 | 2960,00 | 2701,20 | 760 |  | 86 | 260 | 2017 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 280 | Ужгородська, 45 | 1 | 12 |  | 1 | 0 | 1968 | 554,10 | 430,10 | 349 |  | 1440 | 37,5 |  | |  |  |
| 1 | 281 | Університетська, 5А | 9 | 179 |  | 5 | 5 | 1978 | 12183,80 | 10324,80 | 1700 |  | 576 | 1715 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 282 | Університетська, 7А | 9 | 71 |  | 2 | 2 | 1981 | 5417,30 | 4155,30 | 910 |  | 576 | 686 |  | |  |  |
| 1 | 283 | Університетська, 7Б | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1981 | 5441,40 | 4179,40 | 910 |  | 576 | 686 | 2015-16 | | капітальний ремонт даху |  |
| 1 | 284 | Університетська, 7Г | 9 | 72 |  | 2 | 2 | 1980 | 5405,20 | 4143,20 | 910 |  | 396 | 686 | 2016 | | капітальний ремонт даху |  |
| 4 | 285 | Чайковського, 4 | 5 | 40 |  | 2 | 0 | 1960 | 2869,60 | 1854,70 | 685,4 |  | 123 | 122 |  | |  |  |
| 4 | 286 | Чайковського, 4А | 3 | 12 |  | 1 | 0 | 1968 | 1322,60 | 776,40 | 440 |  | 0 | 73,2 |  | |  |  |
| 2 | 287 | Шевченка, 66 | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1950 | 1420,00 | 863,20 | 780 |  | 0 | 617 |  | |  |  |
| 2 | 288 | Шевченка, 66А | 2 | 12 |  | 2 | 0 | 1950 | 1427,80 | 875,40 | 870 |  | 466 | 65,8 |  | |  |  |
| 3 | 289 | Штефана Августина, 22 | 3 | 27 |  | 2 | 0 | 1958 | 1965,85 | 1389,90 | 810 |  | 125 | 114 | 2018 | | капітальний ремонт даху |  |
| 3 | 290 | Я.Мудрого, 5 | 4 | 24 |  | 1 | 0 | 1936 | 2842,90 | 1540,10 | 808 |  | 125 | 230,6 |  | |  |  |
| 3 | 291 | Я.Мудрого, 5А | 4 | 24 |  | 1 | 0 | 1936 | 2826,60 | 1540,10 | 808 |  | 88 | 240,6 |  | |  |  |
| 3 | 292 | Я.Мудрого, 6 | 2 | 11 |  | 1 | 0 | до 1940 | 1747,50 | 683,50 | 1464 |  | 108 | 90,8 |  | |  |  |
| 3 | 293 | Я.Мудрого, 31 | 2 | 19 |  | 2 | 0 | 1932 | 1098,80 | 1007,60 | 1086 |  | 160 | 46,1 |  | |  |  |
| 3 | 294 | Я.Мудрого, 42 | 2 | 5 |  | 1 | 0 | до 1940 | 647,80 | 361,30 | 411,24 |  | 0 | 48,4 |  | |  |  |
| 3 | 295 | Я.Мудрого, 109 | 2 | 8 |  | 1 | 0 | 1958 | 323,00 | 296,50 | 242 |  | 0,00 | 2 |  | |  |  |

Додаток 3

до конкурсної документації

**РОЗРАХУНКИ ЦІНИ ПОСЛУГИ**

**З УПРАВЛІННЯ БАГАТОКВАРТИРНИМ БУДИНКОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ об’єкта конкурсу** | **Адреса будинку** | **Вартість обслуговування** |
| 1. | вул. Головна, 1 | 000,00 грн. |
| вул. Головна, 2 | 000,00 грн. |
| вул. Головна, 3 | 000,00 грн. |
| Всього по об’єкту конкурсу | | 0000,00 грн. |
| 2. | вул. Бічна, 1 | 000,00 грн. |
| вул. Бічна, 2 | 000,00 грн. |
| вул. Бічна, 3 | 000,00 грн. |
| Всього по об’єкту конкурсу | | 0000,00 грн. |

**\*зразок заповнення**

Додаток 4

до конкурсної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуги з управління багатоквартирним будинком**

м. Мукачево \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи - підприємця)

(далі - управитель) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові представника (для юридичної особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

(найменування документа)

співвласники багатоквартирного будинку за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса багатоквартирного будинку)

(далі - співвласник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові співвласника або співвласників,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої статутом об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноважена особа виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони

(найменування документа)

(далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов’язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - будинок), а співвласники зобов’язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід’ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід’ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до цього договору, що є його невід’ємною частиною.

4. Технічна документація на будинок передається управителю згідно з актом приймання-передачі технічної документації відповідно до додатка 3 до цього договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (інформація про особу (попередній управитель будинку чи особа, уповноважена співвласниками або об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку), що передає технічну документацію) не пізніше, ніж протягом \_\_\_\_\_ днів з дня, наступного за днем набрання чинності цим договором.

Права та обов’язки сторін

5. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об’єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із співвласників зобов’язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об’єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об’єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

7. Управитель має право:

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

8. Управитель зобов’язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

9. Управитель має інші права та обов’язки, що передбачені законом або прямо випливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

10. Ціна послуги з управління становить \_\_\_\_\_\_ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі \_\_\_\_ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі - кошторис витрат), що міститься у додатку 5 до цього договору;

винагороду управителю в розмірі \_\_\_\_\_\_ гривень на місяць.

11. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше \_\_\_\_\_\_ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

14. Кожен співвласник зобов’язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об’єкта нерухомого майна для:

ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

15. Інформацію, пов’язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із співвласників повідомляє управителю інформацію, пов’язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;

письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);

електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

17. Повідомлення щодо рішень співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу співвласника у такій спосіб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідальність сторін

19. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов’язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов’язків.

20. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов’язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

21. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

22. Управитель зобов’язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі \_\_\_\_\_ відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

23. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі \_\_\_\_ відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожну добу перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

24. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі \_\_\_\_\_\_ відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

25. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

26. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком 1 до цього договору всі права та обов’язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

27. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії   
та розірвання договору

30. Цей договір набирає чинності з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. та укладається строком на один рік.

31. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

32. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 31 цього договору;

достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;

у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

в інших випадках, передбачених законом.

33. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

Цей пункт включається до договору у випадку укладення договору уповноваженою особою органу місцевого самоврядування (виконавчого органу відповідної місцевої ради), за рішенням якого призначено управителя на конкурсних засадах відповідно до Закону України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”.

34. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов’язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

35. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

наявну технічну документацію на такий будинок;

інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

Прикінцеві положення

36. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов’язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та інших актів законодавства.

37. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий - у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прізвище, ім’я та по батькові співвласника або співвласників, уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої статутом об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноваженої особи виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель)

38. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

39. Цей договір має додатки, що є невід’ємною його частиною:

додаток 1 “Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності”;

додаток 2 “Загальні відомості про будинок”;

додаток 3 “Акт приймання-передачі технічної документації на будинок”;

додаток 4 “Вимоги до якості послуги з управління будинком”;

додаток 5 “Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території”.

Інші умови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від управителя |  | Від співвласників |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |

Довідкові відомості/контакти управителя:

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диспетчерська/аварійна служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності)

Бухгалтерія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності)

Головний інженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, адреса електронної пошти (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. 1. Під час укладання договору управління або внесення змін у пункт 10 сторонами може бути включено інші (додаткові) умови, зокрема у разі визначення іншої розрахункової одиниці послуги з управління.

2. Пункт 24 вводиться в дію з 1 травня 2019 року.

Додаток 1  
 до Договору

**СПИСОК   
співвласників і площа квартир та приміщень,   
що перебувають у їх власності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Номер квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПІДПИСИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від управителя |  | Від співвласників |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |

Додаток 2  
 до Договору

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ   
про будинок**

Об’єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матеріал - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матеріал покрівлі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість поверхів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість під’їздів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість квартир - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість нежитлових приміщень - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кількість ліфтів - \_\_\_\_ штук (в тому числі \_\_\_\_\_\_ - пасажирських, \_\_\_\_\_ - вантажопасажирських)

кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - \_\_\_\_\_ штук

кількість номерних знаків/аншлагів \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кількість сміттєкамер - \_\_\_\_\_\_\_\_ штук

2. Відомості про площу об’єкта:

загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів, у тому числі:

- загальна площа квартир у будинку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - \_\_\_\_\_ кв. метрів

3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального користування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів, у тому числі:

площа підвалів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа горищ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа сходових кліток, вестибюлів - \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа колясочних, комор, тощо - \_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа сміттєкамер - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа шахт і машинних відділень ліфтів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа інших технічних приміщень (зазначити які) - \_\_\_\_\_ кв. метрів

Площа покрівлі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

4. Об’єкт облаштований:

1) постачанням холодної води:

централізованим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автономним/індивідуальним \_\_\_\_\_\_ з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів

технічне обладнання (кількість насосів тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) постачанням гарячої води:

централізованим гарячим водопостачанням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням \_\_\_ з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів

наявність та тип водопідігрівача (бойлера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технічним обладнанням (кількість насосів тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) опаленням:

централізованим опаленням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автономним/індивідуальним теплопостачанням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів

технічним обладнанням (бойлери тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кількість елеваторних вузлів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

індивідуальним тепловим пунктом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) водовідведенням (каналізацією) з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів

5) зливовою каналізацією: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зовнішня/внутрішня

довжина мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів

6) загальнобудинковим приладом обліку тепла (кількість теплолічильників та тип) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

балансова належність приладу обліку тепла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) загальнобудинковим приладом обліку води (кількість водолічильників та тип) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

балансова належність приладу обліку води \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) системою електропостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів, в тому числі:

кількість щитових - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кількість поповерхових електрощитів - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кількість світильників освітлення - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) \_\_\_\_\_ штук

тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) системою газопостачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наявність загальнобудинкового приладу обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

10) сміттєпроводами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одиниць з довжиною стовбурів \_\_\_\_\_\_ погонних метрів

11) замково-переговорним пристроєм (домофоном) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ під’їздів

12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням \_\_\_\_\_\_\_\_

13) димовими та вентиляційними каналами:

кількість димових каналів \_\_\_\_ штук, вентиляційних \_\_\_\_\_ штук

протяжність димових каналів \_\_\_\_\_\_\_\_ погонних метрів, вентиляційних \_\_\_\_\_ погонних метрів

кількість оголовків димових каналів \_\_\_\_ штук, вентиляційних \_\_\_ штук

5. Благоустрій прибудинкової території:

1) площа прибудинкової території (для прибирання) - \_\_\_ кв. метрів, в тому числі:

площа з удосконаленим покриттям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів;

площа без покриття - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

площа газонів/клумб - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метрів

2) елементи зовнішнього упорядження:

дитячий майданчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

спортивний майданчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) інше за наявності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІДПИСИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від управителя |  | Від співвласників |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |

Додаток 3  
 до Договору

АКТ   
приймання передачі технічної документації на будинок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса будинку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Найменування документа | Відмітка про наявність (відсутність) документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАВ: | ПРИЙНЯВ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код згідно з ЄДРПОУ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) |
| МП (у разі наявності) | МП (у разі наявності) |

Уповноважена особа від співвласників:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (інформація про документ, яким дано повноваження) |

Додаток 4  
 до Договору

**ВИМОГИ   
до якості послуги з управління будинком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд- ковий номер | Назва роботи (послуги) | Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території | Інші вимоги до якості |
|  | 1. Утримання будинку та прибудинкової території | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Поточний ремонт спільного майна будинку | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПІДПИСИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від управителя |  | Від співвласників |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |

Додаток 5  
 до Договору

**КОШТОРИС   
витрат на утримання будинку та прибудинкової території**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адреса будинку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Складова витрат на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі - витрати) | Річна сума складової витрат (гривень) | Місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку |
| 1. | Обов’язковий перелік робіт (послуг) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Інші роботи (послуги), понад обов’язковий перелік |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Загальна сума витрат (без урахування податку на додану вартість) |  |  |
| 4. | Загальна сума витрат  (з урахування податку  на додану вартість) |  |  |

ПІДПИСИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від управителя |  | Від співвласників |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |

Додаток 5

до конкурсної документації

**ГРАФІК**

**доступу до об’єктів конкурсу для попереднього огляду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **об’єкта конкурсу** | **Дата проведення попереднього огляду** | **Час проведення попереднього огляду** |
| 1 | 27.07.2020 - 28.07.2020 | з 09:00 до 15:00 |
| 2 | 28.07.2020 - 29.07.2020 | з 09:00 до 15:00 |
| 3 | 29.07.2020 - 30.07.2020 | з 09:00 до 15:00 |
| 4 | 30.07.2020 - 31.07.2020 | з 09:00 до 15:00 |

Додаток 6

до конкурсної документації

**Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі**

**Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій діючим управителем ТОВ «І.Т.В. Сервіс Плюс» не була надана.**

Інформація про невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі: невиконані зобов’язання відсутні.